

盐城工学院

新型冠状病毒肺炎防控期间师生返校

**工
作
方
案**

目 录

第一章 工作体系	1
一、指导思想.....	1
二、工作原则.....	1
三、组织领导.....	1
第二章 开学返校前	6
一、宣传教育.....	6
二、每日信息摸排.....	7
三、返校条件.....	7
四、返校健康申报.....	9
五、返校审核.....	10
六、教学科研安排.....	10
七、隔离医学观察场所.....	11
八、校园管控.....	13
九、环境整治.....	14
十、物资储备.....	14
十一、疫情防护心理支持.....	15
第三章 返校途中及报到日当天	17
一、返校途中个人防护措施.....	17
二、分类分时报到安排.....	17
三、进校信息核验与体温监测.....	18
四、注册方式.....	20
五、协同做好学生开学报到工作.....	20
六、全面开展学生疫情防控信息排查.....	20
七、健全防控组织体系.....	21
第四章 开学返校后	22
一、学生管理.....	22
二、教职工管理.....	27
三、教学管理.....	29
四、校园封闭式管理.....	32
五、重点场所及设施、人员的管理防护.....	35
六、会议组织.....	42
七、班车管理.....	42
八、食品、商品安全管理.....	42
九、校园消杀与环境管理.....	43
十、返校后的疫情防控心理支持.....	47
第五章 校园突发疫情应急预案	49
一、疫情发生时的应急处理流程.....	49
二、疫情发生后的联防联控措施.....	51
第六章 防控工作相关流程	54

第一章 工作体系

一、指导思想

以习近平总书记关于疫情防控工作的重要指示精神为指导，全面落实教育部、江苏省委省政府和省教育厅关于加强疫情防控工作的要求，进一步提高政治站位，强化主体责任，增强必胜之心、责任之心、仁爱之心、谨慎之心，以“控制传染源、切断传播途径、保障师生安全”为目标，以“五个一律”严防死守保障校园安全，全面考虑、突出重点、统筹安排、科学制订学生返校方案，精准指导各部门、各学院、各重点岗位做好疫情防控工作和学生返校各项准备工作。

二、工作原则

1. 统一领导，分级负责；
2. 外防输入，内防反弹；
3. 以人为本，精准防控；
4. 校院联动，分工协作；
5. 严格管控，依法依规。

三、组织领导

（一）成立领导小组和工作组

学校应对新型冠状病毒感染肺炎疫情工作领导小组及工作组，全面领导开学工作。

1. 应对新型冠状病毒感染肺炎疫情工作领导小组，成员名单如下

组长：刘祖汉、方海林

成员：薛浩、邵荣、陈春雷、宋长春、王路明、王资生、魏少华、倪自银、韩雅丽、姚军

2. 领导小组下设工作组，成员名单如下

组 长：方海林

副组长：邵荣、宋长春、王资生

成 员：校长办公室、宣传部、人事处、教务处、学生处、研究生处、国际教育学院、继续教育学院、保卫处、离退休处、后勤处、后勤集团、财务处、信息化办、纪委机关等部门主要负责同志

（二）成立工作小组

工作组下设 9 个工作组，根据职责，落实具体工作任务。

1. 综合协调小组：组长：王资生。由党委办公室、校长办公室同志组成（责任人：裴森森，联系电话：15005117308）。主要工作：协助领导小组协调疫情防控工作；做好疫情防控信息上传下达工作；办理上级有关疫情防控的文电和衔接工作；负责学校疫情防控信息的汇总和报送工作；负责学校疫情防控工作总方案的起草及各工作组、各二级单位防控工作方案收集整理工作；起草、审核、上报相关综合文稿；负责领导小组会议的会务安排和后勤保障工作，以及上级领导、部门来校检查的接待安排；完成领导小组交办的其他工作。

2. 宣传工作小组：组长：薛浩。由宣传部、信息化办同志组成（责任人：韩雅丽，联系电话：13601410688）。主要工作：注重及时迅速，第一时间发布学校防控工作信息；注重知识普及，有效宣传解读政策措施与防控知识；注重典型宣传，积极做好正能量的事迹与典型宣传；注重对外宣传，及时跟进宣传报道学校疫情防控工作；注重舆情监控，主动引导应对处置并上报舆情信息；信息化办负责学校网站群的网络技术支持，确保网站正常运行。

3. 学生工作组：组长：邵荣。由学生处、团委、研究生处、国际

教育学院、继续教育学院同志组成（责任人：徐新华，联系电话：13626220023）。主要工作：制定、发布《盐城工学院学生工作组新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作方案》；面向全体学生，及时传达学校关于疫情防控的工作部署、具体举措和工作要求；加强留校学生疫情防控与管理服务；做好提前返校学生疫情防控工作；做好寒假离校学生信息的动态摸排和人文关怀等工作；开展网上心理咨询、心理疏导和危机干预工作；加强海外学生管理；制定学生开学报到方案；发布学生开学报到通知；全面开展学生信息排查；做好学生开学报到工作；组织防控知识宣传教育；开展疫情防控主题教育；强化学生健康监测和信息日报工作；做好延期报到学生信息统计工作；开展就业指导与成长发展教育。

4. 教师工作组：组长：魏少华。由人事处、离退休同志组成（责任人：沈晓梅，联系电话：13705108706）。主要工作：做好教职员工疫情防控管理和应对措施；做好排查摸底，及时掌握本单位教职员工假期动向；严格执行信息日报制度；严格执行请销假制度；加强学术活动管理；离退休人员管理。

5. 国际及港澳台事务工作组：组长：王资生。由国合处、师培中心同志组成（责任人：孟宏党，联系电话：13601411891）。主要工作：做好国际合作和交流工作的管理，及时关注了解现在国外学习学生的有关情况，给予必要的指导和协调；做好外教、外专及港澳台教师的管理；做好留学生管理；做好国际出访管理。

6. 安全保卫组：组长：邵荣。由保卫处同志组成。（责任人：仇立华，联系电话：15950220878）主要工作：做好各校门人员车辆管控；制定校园封闭管理具体工作方案，加强人员、车辆进出管理；在可通

行的校门设置体温观测点，对体温异常（体温达到或超过 37.5℃）并有传染病可疑症状的人员，禁止入校并及时送医疗机构诊治；做好校园、人才公寓等区域疫情通告张贴工作，配合社区做好疫情防控工作。

7. 后勤保障组：组长：宋长春。由后勤处、后勤集团、招标办、基建处同志组成（责任人：田为龙，联系电话：13605107293）。主要工作：做好医疗防治及应急处置工作；负责与属地卫生行政部门及其他单位的联系与沟通；对发热病人做好流行病学信息登记工作，保障专车按照防护规程转送至医院发热门诊；做好医废管理工作；负责学校健康宣教、疫情防控知识培训；督促师生员工做好个人卫生防护，指导学校公共场所消毒工作；规范全校医疗药品、疫情防护物资、消毒物品储备保障与发放工作；保障学校关键岗位防护和消杀用品；完善学校突发公共卫生事件应急预案和防控工作方案；做好师生健康监测；做好医学观察对象的观察；返校流程与开学后的防控措施；发生疫情时应急处置；做好集中隔离点建设与管理；加强校园环境卫生管理；确保食品安全和饮食供应正常；做好后勤服务管理场所物业服务保障工作；加强校内服务用房管理；做好浴室服务工作；加强后勤从业人员安全防护。

8. 教学管理组：组长：王资生。由教务处、研究生处、学生处、评估处同志组成（责任人：王伟，联系电话：13505105819）。主要工作：做好理论课程和实践课程教学工作；做好开学初的报到、注册工作；做好补考和重修的调整工作；做好校级选修课或分级教学课程选课工作；

9. 督查组：组长：陈春雷。由纪委机关同志、全校纪委委员组成（责任人：王福玉，联系电话：13815580088）。主要工作：督促检查

各项工作落实情况、责任落实情况；对在督查中发现的突出问题，及时制作《监督检查建议书》，督促整改；对督查过程中发现的领导弱化、组织不得力、履责不到位等重大问题将及时向学校党委报告，适时在一定范围内通报；坚持失责必问、问责必严，对督查发现的不认真落实疫情防控任务、相互推诿扯皮的党员领导干部严肃问责。

（三）建立疫情防控总值班制度

疫情防控期间，学校设置防控总值班室（24小时值班电话：0515—88168666；13365191803），同时在设立值班室，每日安排由校领导 and 机关中层正职、机关中层副职以及信息报送员、工作督查员组成的团队蹲守值班。坚持实行每日信息报送制度和工作例会制度。具体疫情报告人：学校卫生所所长严春生；联系电话：18751447729。强化联防联控，加强校院、部门间信息互通和措施互动。会商研判疫情发展趋势，制定学校防控政策，落实防控资金和物资。

（四）建立疫情防控督导机制

1. 抽调纪委机关、校纪委委员、各党委（总支）相关人员成立督导检查组，跟踪督查各单位疫情防控工作落实情况，监督检查相关单位和人员履行职责情况，对工作不及时、不落实、不到位的，要及时提醒警示、促其立即整改。

2. 严肃执纪，严肃问责，对缓报、漏报、瞒报、谎报、隐瞒病史、重点地区旅行史、与确诊患者或疑似患者接触史、逃避隔离医学观察的师生员工，依据情节严重情况，根据相关法律法规和疫情管控规章，依法依规办理；对不担当、不作为、推诿扯皮、消极应对等形式主义和官僚主义问题，依纪依规、严肃查处，推动整改。

第二章 开学返校前

一、宣传教育

1. 利用短信、微信、QQ 等多种途径，宣传疫情防控知识及法律法规，落实学校疫情防控要求，通过多种途径宣传新型冠状病毒感染防控知识和《盐城工学院新冠病毒肺炎防控期间师生返校工作方案》，做到人人知晓。

2. 坚持“三个明确”：明确所有师生员工（含外聘工作人员、合作单位人员、人才公寓及青教公寓教师家属）一律不得提前返校（包括本科生、研究生、留学生）；明确湖北等疫情严重地区（本文疫情严重地区提法参照教育厅、盐城市相关文件标准，具体范围视疫情发展酌情调整）的师生员工根据当地防控要求，待相关禁令解除后方可返校；明确非疫情严重地区的师生员工必须符合学校返校条件方可返校。加强对是否来自境外、是否与来自境外的人员共同居住等信息进行摸排。

3. 提前发布《开学须知》并确认送达，说明返校时间、方式、途中的防疫措施、报到要求及流程、到校后接受预防性防疫安排等内容，进一步加强师生员工的健康教育，提高学生自我防护能力。

4. 制定、发布《疫情防控期间学生行为规范》，提高学生防护意识和能力。

5. 利用江苏高校疫情防控培训平台（<http://wmooc.icourses.cn/js2020.html>）和学校网站（<https://www.ycit.cn/>），全面加强师生员工的防控技能培训，掌握学校疫情防控工作流程和各项制度，开展应急处置演练。确保一旦遇到体温异常情况，迅速报告、快速反应、有效隔离并做好自我防护等，避

免出现遇到事情不知所措、手忙脚乱。分类分次组织学校疫情防控领导小组、工作小组、院系（部门）负责人、辅导员（兼职班主任）、学生骨干（志愿者）、食堂员工、宿舍管理人员、安保、物业、医务人员学习培训，建立上述人员实时在线管理群，确保指令直达，高效临机处置突发事件。

二、每日信息摸排

明确各教学院部，各部门、单位；学生工作组、教师工作组、后勤保障组、国际合作组；学校领导小组三级管理。实行师生健康信息“日报制”。

利用“盐城工学院师生员工健康信息报送系统”（<https://health.xiamin.tech/user/profile/>），进行师生员工信息填报，对象包括全体学生（全日制本科生、研究生）、教职员工、开学后进入学校工作的经营户及其聘用人员。

所有填报人员可在每天中午 12:00 前如实报送个人信息。部门、单位每天 12:30 前将当天教职工信息汇总人事处、学生信息汇总至学生处，人事处、学生处审核信息无误后，再汇总至学校疫情防控总值班室备案。

三、返校条件

根据当前师生员工所处地域情况和身体健康状况，分为暂不返校、暂缓返校、返校隔离、正常返校四大类。

1. 第一类：暂不返校

出现以下情况之一者，暂不返校。

（1）诊断为新冠肺炎病例或疑似病例或无症状感染者师生员工。

(2) 目前仍留在疫情严重地区的师生员工，具体返校安排视当地政府的疫情公告和防控指引再定。

(3) 14 天内有境外旅居史的师生员工。

学校将为暂不返校的学生学习制订切实可行的培养方案，具体方案另行通知。

2. 第二类：暂缓返校

出现以下情况之一者，暂缓返校。

(1) 返校前 14 天内与确诊/疑似病例或无症状感染者有密切接触的师生员工。——需提供当地负责隔离观察单位出具的解除医学观察证明，经学校批准后方可返校。

(2) 返校前 14 天在疫情严重地区停留的或与从疫情严重地区返乡人员有密切接触的师生员工。——须完成 14 天的居家（或集中）隔离医学观察，且 14 天内未出现发热或呼吸道症状者，经学校审批同意后方可返校。

(3) 返校前 14 天内出现发热或呼吸道症状的师生员工。——经当地医院就诊治疗，排除新型冠状病毒感染并在身体康复后，经学校审批同意后方可返校。

(4) 返校前 14 天内接触过有发热或呼吸道感染症状的师生员工、14 天内接触过境外归国人员的师生员工。

(5) 已解除相应管控的原疫情严重地区师生员工，解除期未满一个月的。

对暂缓返校的学生，辅导员要及时与学生本人和家长联系，做好沟通工作，待条件符合方可返校。

3. 第三类：返校隔离

(1) 返校路途中乘坐过疫情防控寻人车(班)次,且目前无发热或呼吸道症状者。

(2) 有发热或呼吸道症状,包括咳嗽、咽痛、呼吸困难或腹泻等,特别是体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ (除额温或耳温测量外,还需用医用体温计进行专业检测),未能排除诊断但目前无需住院治疗的。

(3) 其他特殊情况需要隔离医学观察的。

4. 第四类: 正常返校

除上述三类情况外,其余人员均可正常返校。

经审核符合返校条件的师生员工,由各部门、学院通知,并以收到反馈的确认信息为准。各部门、各学院要提前收集返校师生员工返校行程,推送返程途中安全防护提醒信息。

外地返校工作的教职员工应提前返回居住地,连续居家隔离观察14天以上,期间无发热、咳嗽等呼吸道异常症状,苏康码显示为绿色后方可进入校园开展工作。

四、返校健康申报

确定开学日后,返校师生员工至少提前3天向所在学院或部门主动进行健康申报,申报内容包括“一表一码一查”:

“一表”是指返校前健康信息登记表。表格内容包括:返校前14天本人外出情况,与病人、来自疫区人员接触情况等流行病学史,以及本人和同住人员身体健康状况等。

“一码”是指“苏康码”以及“盐城工学院师生员工健康信息报送系统”根据师生员工日报信息生成的二维码。

“一查”是指个人旅行轨迹查询结果。获取方法如下:

(1) 电信手机用户:编辑短信“CXMYD#身份证号码后四位”至

10001，授权回复 Y 后，实现“漫游地查询”，可查询手机号近 15 日内的途径地信息。

(2) 联通手机用户：手机发送“CXMYD#身份证后四位”至 10010，查询近 30 天的全国漫游地信息。

(3) 移动手机用户：填写“CXMYD”，发送至 10086，再依据回复短信输入身份证后四位，可查询过去一个月内去过的省、自治区和直辖市。

五、返校审核

1. 建立学院（部门、单位）——教师工作组、学生工作组、后勤保障组、国际合作组——学校疫情防控领导小组三级返校审核机制。学院（部门、单位）疫情防控领导小组根据上述返校条件，结合师生员工个人申报信息进行第一步审核，确定“正常/返校隔离/暂缓/暂不”四类返校师生员工名单，对“正常”返校的师生员工直接通知其返校；对“返校隔离/暂缓/暂不”返校的师生员工，分别报送至教师工作组、学生工作组、后勤保障组、国际合作组进行第二步审核，如仍无法明确的，提交至学校疫情防控领导小组最终审核确定。

2. 教师工作组、学生工作组、后勤保障组、国际合作组将确定的“正常/返校隔离/暂缓/暂不”返校师生情况名单汇总至学校疫情防控综合协调组，并由综合协调组细分后下发至相应的工作组做好开学准备。

3. 对于“暂缓/暂不”返校的学生，各学院辅导员、研究生二级培养单位要及时与学生本人和家长联系，做好沟通工作，并保持联系，待条件符合后根据通知返校。对于“暂缓/暂不”返校的教师，由人事处和国合处做好后续相关工作。

六、教学科研安排

1. 做好在线教学管理和教学计划调整衔接工作。按照“停课不停教、停课不停学”，落实线上课程资源平台、教师线上操作培训等事宜，平稳推进教师在线教学和学生在线自主学习工作。合理调整、统筹安排春季学期与秋季学期课程教学计划，做好因疫情不能按时返校教师的教学任务调整，周密制定好因疫情防控延期返校学生的在线学习指导和学习计划安排。适当调整学生毕业论文（设计）、论文审核、毕业论文答辩和学位申请的形式和方法，尽量保证因疫情不能按时返校的学生不影响正常毕业。

2. 合理安排好项目申报和科研管理工作。利用新媒体平台和通讯方式，及时发布最新通知，实施申报材料 and 结题材料提交电子化、组织项目申报在线交流、组织项目评审网络化等，最大程度实行网络办公。同时，要为因抗击疫情延误科研项目申报的人员提供便利。

七、隔离医学观察场所

学校将 28 号楼○单元、29 号楼一单元和二单元设为隔离医学观察场所，共计 100 间。需要隔离医学观察的师生员工经学校疫情防控领导小组批准后，在医护人员和隔离医学观察区工作人员的安排下进入，并签署《集中医学观察对象告知书》。

隔离医学观察场所设置选择与房间数量、功能分区、设备保障及相关管理等要求如下。

1. 选址考虑

校园隔离医学观察区的设置充分考虑了学校现有建筑设施，选择了环境安静，与校园主要生活、学习等人员密集区域有一定缓冲距离，且对外交通联系便捷的区域。在盐城市疾控中心人员等专业人员指导下，隔离医学观察区已具有较完备的生活基础设施，并远离校园垃圾

集中处理站等污染源、易燃、易爆储存区及存在卫生污染风险的实验区。在隔离医学观察区外围已设立警戒线，实行全区域封闭管理制度。

2. 功能分区

(1) 更衣区：主要供管理、送餐发餐、保洁人员等使用，配备手套、护目镜、口罩等更换空间，设置在区域首层，紧邻主要出入口。

(2) 清洁区：工作人员的一般活动区域。

(3) 半污染区：医务人员进行相关诊疗的工作辅助区域，位于清洁区和污染区之间。

(4) 污染区：隔离观察者起居及活动区域，包括卫生间、污物间、洗消间等，观察者单人单间居住。根据隔离管理要求，将污染区划分为若干独立区域。一个独立区域只允许保留一个出入口，并安排人员值守，严禁随意进出，所有进出人员必须佩戴防护口罩，进场进行登记及体温测量。

(5) 工作人员专用通道：与密切接触者活动通道分开，确保工作人员工作环境不受污染。

3. 设备保障要求

(1) 配备足量的体温计、消毒液、应急药品，以及一次性医用口罩、医用防护口罩（N95及以上）、医用防护服，一次性橡胶手套、护目镜、防护面罩、工作鞋或胶靴、防水靴套等安全防护用品。

(2) 禁止使用空调。隔离观察者居住房间均具备良好的自然通风条件，每天保证通风2~3次，每次至少30分钟。

(3) 洁具应自带水封或设置有存水弯，并定期检查确保水封高度不小于50mm。地漏应保证水封高度，注意补水保证水封不干涸。

4. 医护人员与应急车辆配备

(1) 医学观察隔离场所由学校卫生所配备了专业医护团队。医护人员经培训后上岗，培训内容包括新冠肺炎相关知识、个人防护措施、隔离消毒相关知识、心理健康、沟通技巧等。

(2) 完善管理组织架构，落实岗位责任，制定包括接收入区、健康观察、解除观察等全流程管理工作流程，与当地疾病预防控制部门保持密切联系。

(3) 配备运送隔离学生的 19 座考斯特、7 座商务车各 1 辆（车牌号：苏 J06503、苏 J18692），车辆内部用透明胶带进行封闭，做好前后隔断处理。司机 2 人（姓名：谢国文，联系电话：13961983858；瞿如洲，联系电话：18951559208），陪同人员 2 人（1 名医护人员、1 名学生所在学院工作人员），根据盐城疾控中心指导，司机及陪同人员全部按照二级防护标准配备防护措施，并做好车辆的清洁消毒。

八、校园管控

按照教育部“五个一律”的总要求，严格实行校园封闭式管理。南、北校区各保留 1 个出入通道。即：希望大道校区（南校区）封闭原开放的北门、西南门，仅开放东门。东门机动车辆车道开放；封闭行人及非机动车辆的出口通道，行人及非机动车辆均从入口通道出入。建军东路校区（北校区）封闭原开放机动车辆、行人及非机动车辆的出口通道，仅开放机动车辆、行人及非机动车辆的入口通道，所有机动车辆、行人及非机动车辆均从入口通道出入。

校园实行实名制管控，严格执行“查验证件—核对身份—查看苏康码—测量体温”的操作流程，凡是进入校园的人员凭有效证件（工作证、校园一卡通、临时通行证等）并出示绿色苏康码进入校园，严禁未佩戴口罩、体温检测异常以及苏康码呈现黄色和红色的人员进入

校园。非工作需要，校外人员和车辆不得进入校园。加强物业楼宇人员出入管理，严格实施学生公寓封闭管理。

校园封闭管理期间，后勤服务集团对相关服务保障工作实行集中统一管理，组织协调餐饮、物业服务、学生公寓、经营服务用房业主共同为师生员工提供保障服务，并制订相关外聘人员管控方案和生活保障服务方案。

校园封闭管理期间，保卫处实行“党员干部带班与校卫队员轮班相结合”的管理方式，着力加强门口值班工作，坚决做到“五个一律”。南校区由仇立华（电话：15950220878）负责，党员干部 10 人及校卫队员 23 人组成管控保障队伍；北校区由李义峰（电话：13485201236）负责，党员干部 7 人及校卫队员 14 人成管控保障队伍；治安科 2 人负责监控室值守工作，落实校园 110 警情处理，实时查看重点区域视频，网上巡查校园秩序及封闭校门情况，发现问题及时通报安全巡逻组处置。

九、环境整治

开展校园环境整治，做好校园环境日常保洁和养护，彻底清理卫生死角。做好“四害”防控工作，营造干净卫生美丽的校园环境。做好教室、食堂、宿舍、图书馆、办公楼宇的洗手间、电梯间等公共场所和公共设施的保洁和消毒。及时清运校内垃圾，对垃圾桶和进出校园的垃圾清运车辆进行消毒。进一步加强饮用水的安全监管，做好供水设施（茶水炉、饮水机等）的清洁、消毒工作。

十、物资储备

开学前储备数量足够、品种齐全的疫情防控物资，学校疫情防控工作领导小组在开学前 1 周进行防护物资检查。

1. 储备常用疫情防控物资

(1) 隔离防护用品

隔离衣 150 件； 一般防护服 100 件； 医用防护服 50 件； 护目镜 100 件； 一次性橡胶手套 1650 双； 防护面屏 50 件； 工作鞋或胶靴 14 双。

(2) 日常防护用品

一次性医用口罩 19 万只； 医用防护口罩（N95 及以上）250 只； 普通肥皂 92 块； 洗手液 400 升； 免洗洗手液（酒精浓度较高）40 升。

(3) 日常监测用品

红外线额温枪 256 只； 水银体温计 4600 只； 门式体温监测仪 2 台； 红外热成像体温测试仪（单价 2 万元以上）2 台。

(4) 消杀用品

可用于环境的消毒剂(浓缩型或发泡型请填写稀释后或发泡后)1330 升； 手、皮肤消毒剂 340 升； 75%的酒精 825 升； 酒精喷壶 364 只。

(5) 消杀器械

移动式紫外线消毒设备 13 台； 超低容量喷雾器 40 台； 医疗废物专用包装袋 1000 只； 呕吐物应急处置包 10 包。

2. 后续物资补充渠道

以上防控物资的保质期以及入库量均可保证学校师生员工 1 个月的需求，并已与国药集团泓瑞公司，省医药公司，国药集团盐城有限公司等商定后续物资补充渠道。

十一、疫情防护心理支持

利用学校前期编写的《健康的心态是防控疫情的“心理口罩”》和《新型冠状病毒感染的肺炎疫情江苏高校心理支持热线工作手册》，开

展师生员工防护知识普及和心理建设。发挥学院、班级心理骨干作用，开展大学生心理健康教育和心理咨询服务，做好心理危机干预与心理疏导工作，实现学校与家庭共同帮扶育人，提供全方位心理健康服务。

第三章 返校途中及报到日当天

一、返校途中师生员工个人防护措施

(学生群体含本科生、研究生、海外留学生、继续教育学生)

1. 接到学校通知正式开学时间后，在准备返校之前，应注意自己是否存在发热、咳嗽、咽痛、乏力、肌肉酸痛、胸闷、呼吸困难、恶心呕吐，腹泻、结膜炎等症状，如果有，应该居家休息和就地就医；如果没有，可以正常出行。

2. 如果条件允许，尽量乘坐私家车前往学校，并注意车内的通风换气。乘坐私家车或有亲友陪同返校的学生，车辆和亲友送至校门口即可，不得进入校园。

3. 返校途中全程至少佩戴一次性医用口罩。

4. 推荐戴手套保持手卫生，避免手直接接触公共物品和部位，用洗手液和流水洗手，不用手接触口鼻眼。

5. 打喷嚏或咳嗽用纸巾或手肘衣服遮住口鼻。

6. 主动配合体温检测；如果途中自觉发热应主动测量体温。

7. 出现可疑症状应佩戴医用外科口罩或 N95 口罩（不带呼气阀），避免接触其他人员，视情况及时就医。

8. 如发现身边人员出现可疑症状应及时报告。

9. 妥善保存旅行票据信息，以配合可能的密切接触者调查。

10. 到校按学校要求报告，登记相关信息，填写健康卡。

二、分类分时报到安排

报到时间安排（具体时间以省教育厅批复为准）：

教职员工：确定开学时间后，提前通知教职员工分批返盐。到校时间以各部门、单位通知的具体时间为准，错开高峰期。其中外地教

职员工提前 14 天返盐居家隔离观察，外教、外聘人员要提前 14 天返盐、返校隔离观察。

本科生：以学院年级为单位实行错时错峰报到，具体安排见 2020 年春学期学生返校报到安排表。

研究生：以学院为单位实行错时错峰报到，具体报到时间安排由研究生处另行通知。

留学生：具体开学时间根据国家相关政策，视境外疫情发展情况，由国际教育学院另行通知，初步决定本学期不开学。

三、进校信息核验与体温监测

1. 校门管理

(1) 南校区开放东门、北校区开放南门。其他校门封闭管理禁止行人、机动车出入。行人及非机动车辆通道、机动车辆车道均正常开放；非机动车辆入口通道与机动车辆入口通合并使用，抬杆放行；原出口通道不变。

(2) 在各门口分别设置“机动车辆下车区”“学生等候区”“身份核查区”“体温检测区”“体温复检区”“特殊问题处理区”，并对区域进行间隔区分。安排工作人员维持学生通过安检门的秩序，避免同一时段人群聚集或停留时间过长。

(3) 所有送学生车辆禁止进入校园。进出校园的人员、车辆听从指挥、服从管理。各部门、单位教职员工按照学校规定错峰、按需来校。

(4) 商请交警维持南校区东门、北校区南门车辆交通秩序。

2. 核查身份信息

(1) 所有来校教职员工均须出示“苏康码”“盐城工学院师生员工健康信息报送系统”根据师生员工日报信息生成的结果，“个人旅行轨

迹”，同时教职工须出示“校园卡”，外聘员工、经营用房业主及人才公寓居住人员须出示“临时通行证”；全部核对与监测无误后方可进校。

(2) 在核查区域，工作人员核查学生身份证、校园卡或学生证、同意返校证明、苏康码等信息，如出现暂缓/暂不返校学生，向当班学生处负责老师(南校区杨汉华 13921887766, 北校区唐浩 13770061103) 报告，当班负责老师立即与卫生所医生和相关二级学院分管学生工作书记协调，根据学生健康状况、个人出行轨迹等判断，确定继续报到或重点疫区学生送到社区指定集中隔离观察点观察 14 天，返校后按规定处分，学院将详细安排情况报学生处备案。

(3) 工作人员核查学生身份证、校园卡或学生证、同意返校证明、苏康码等信息，正常返校学生进入下一流程，由校卫生所发放健康证明。若学生无法提供校园卡，由学院或辅导员现场确认。

(4) “苏康码”出现异常的师生，由校卫生所核验、相关部门、二级学院协同处置。

3. 检测体温

(1) 学生通过安检门检测体温 $< 37.3^{\circ}$ ，发放“健康证明”。

(2) 学生通过安检门检测体温 $\geq 37.3^{\circ}$ ，由医生用医用体温计进行专业检测结果正常，发放“健康证明”。

(3) 学生通过安检门检测体温 $\geq 37.3^{\circ}$ ，由医生用医用体温计专业检测后仍异常的，由 120 现场工作人员结合学生行程信息和接触史决定是否送诊，并第一时间报至学校防控工作综合协调组。送诊时，由 1 名医护人员，1 名所在学院老师（降低风险），用专车送至就近发热门诊就诊。若为确诊/疑似病例或无症状感染者，配合当地疾病预防控制中心及时开展调查、采样、密切接触者筛查、隔离、消毒等防控措施，启动校园疫情响应机制；未能明确诊断且无需住院治疗的，送至

学校设置的隔离医学观察场所；属于普通感冒的，戴口罩在宿舍自我隔离。

4. 入住学生宿舍

(1) 宿舍管理员核查学生健康证明，核对无误后，收存健康证明，学生入住宿舍。

(2) 辅导员及时关注学生报到情况，提醒学生向家长报告，同时通知学生学习《学生个人防护指引》。

四、注册方式

1. 本科生进入校园或宿舍后，通过自拍、QQ 或微信定位功能等电子注册方式报到；学院核实学生返校数据后，以学院为单位提交至学生处汇总，统一反馈至教务处进行学籍注册。

2. 研究生参照本科生报到注册方式，实行电子注册报到；在培养单位学习的研究生，由各单位自行组织学生报到注册，建议通过 QQ、微信定位功能等电子注册方式完成报到，减少人员接触，各培养单位及时汇总学生返校（院）情况，并提交研究生处注册。

3. 国际教育学院负责留学生学生报到事宜，采用电子注册报到方式。

4. 继续教育学院学生注册方式另行通知。

5. 对于因疫情防控、自我隔离、感染治疗等原因不能如期返校的学生应做好登记，按请假处理；因疫情原因不能按期办理复学、核查成绩的学生可适当放宽办理时限。返校时严格把关，按照返校条件，确认身体健康后，方能返校复课。

五、全面开展学生疫情防控信息排查

1. 严格落实“人盯人”措施。发布开学通知后，通过微信公众号、QQ 群、微信群等途径，排查全校学生及其家人寒假期间的健康、接触史、旅行史等情况，精准掌握每位学生动态信息和身体状况，严格执行“人盯人”措施。

2. 精准排查。开学前一周，全面调查师生员工来校交通工具、行程安排、返校时间等情况，填写《盐城工学院 2020 年春学期学生开学报到健康信息统计表》。

3. 报到当天，及时统计学生报到、健康等情况，填写《盐城工学院 2020 年春学期开学报到情况登记表》。

4. 健康监测。学生报到后，落实每天晨/午两次体温测量登记上报要求，运用手机终端 APP，严格落实“日报告、零报告”制度。

5. 走读生和租房住在校外的学生凭出入证、校园卡和身份证进入校园，并按照校园进出人员管理规定执行。

六、健全防控组织体系

1. 构建防控管理机制。进一步落实“学校、学院、班级、寝室”网格化管理和“院系领导、辅导员、班主任、导师、学生干部”全员关注学生的管理机制，落实学校各项防控措施，确保全覆盖。

2. 组织防控知识宣传教育。通过班会、橱窗、微信公众号、QQ 群等形式，有针对性开展新型冠状病毒感染的肺炎防控知识宣传，积极倡导讲卫生、除陋习，摒弃乱扔乱吐等不文明行为，营造“做文明人”“我的健康我做主”的良好氛围，提高学生对新型冠状病毒感染的肺炎防治正确认识和防护能力。

3. 加强思想引导和心理疏导。创新内容和形式，把思想政治工作做到学生个人，坚持更高标准、更严要求，分类指导学生学习、生活、就业、考研等重点工作，关心家庭经济困难、就业困难等特殊群体学生。

4. 加强辅导员、班主任队伍和学生干部队伍管理。各级管理人员要守土有责、守土担责、守土尽责，精准落实“日报告、零报告”制度。

第四章 开学返校后

学生返校后前两周内，师生在教室、图书馆、食堂等公共区域和其他人员聚集场所；乘坐公交车、出租车等公共交通工具；出现发热、咳嗽等异常症状时，应佩戴口罩。之后根据当地疫情发展情况，按照《公众科学戴口罩指引》，根据人员类别和不同场景，确定是否佩戴口罩。校园食堂、超市、经营户等从事公共服务的工作人员应坚持佩戴口罩。

一、学生管理

1. 学生健康监测

疫情防控期间，落实学生早晚自我体温监测与健康信息日报告和零报告制度。同时，严格学生公寓封闭管理，进出学生公寓须佩戴口罩并测量体温。学生有急性呼吸道感染症状，包括咳嗽、咽痛以及呼吸困难或腹泻，特别是体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ （除额温或耳温测量外，还需用医用体温计进行专业检测），要立即报至宿舍值班人员。宿舍值班人员应第一时间分别向宿舍管理中心和管辖该生的学院、学生处、研究生处、国合处汇报，同时请后勤保障组派遣医务人员前来处置。所在学院将学生健康状况和 14 日行程信息与接触史报至卫生所，由医生判定是否送诊。送诊时，由 1 名医务人员，1 名所在学院老师陪同，用专车送至盐城市亭湖区发热门诊就诊，若诊断为确诊/疑似病例或无症状感染者，则须立即配合疾病预防控制部门及时送至定点医院诊治，并开展调查、采样、密切接触者筛查、隔离、消毒等防控措施，启动校园疫情响应机制；未能明确诊断且无需住院治疗的，送至学校设置的隔离医学观察场所；属于普通感冒的，戴口罩在宿舍自我隔离。

校内各体温监测点，如发现有体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ （除额温或耳温测量外，

还需用医用体温计进行专业检测)或有急性呼吸道感染症状(包括咳嗽、咽痛以及呼吸困难或腹泻)的学生,第一发现人要立即报告本级信息管理人员(教师信息管理员为本单位部门、单位为办公室主任,本科生信息管理员为辅导员、研究生信息管理员为其导师),及时将信息汇总至学校卫生所和防控总值班室,并由校卫生所作出对可疑人员送诊、校内密切接触者排查、启动突发情况响应等相应决定。

2. 信息报送流程

分类组织开学后在校学生的健康信息报送工作。各学院按寝室进行网格化管理,组织学生将每日早晨 8:00 左右、晚上 20:00 左右体温测量结果分别上报和填报,并由学院将监测预判结果上报。

(1) 本科生

①建立“学院—班级—寝室”三级管理体系,动态了解把握学生思想动态,持续深入开展健康教育,普及防控知识、增强学生自我防护意识与防护技能、引导学生树立科学防控理念、提振战胜疫情的信心。

②建立每日健康打卡制(在“盐城工学院健康信息报送系统”填报)。每日 9:00 前,学生完成每日健康信息填报,班长做好学生到课、健康情况、缺勤、早退、请假记录。

③各学院、各年级辅导员每日下午 1 点前完成所管理学生身体健康情况搜集,由学院审核后汇总报学生处。

④如发现发热或可疑症状学生,第一发现人要立即报告本级信息管理人员,及时将信息汇总至学校防控总值班室,并由校卫生所作出对可疑人员送诊、校内密切接触者排查、启动突发情况响应等相应决定。

(2) 研究生

①实行“学校—学院—导师”三级管理模式。研究生处、学院和导师共同关心研究生的政治思想和身心健康状况。

②强化导师作为研究生培养“第一责任人”的职责，导师要及时了解研究生的思想动态、身心状况，加强对研究生的传染病预防教育，关心关爱学生。

③建立每日健康打卡制。每日 9:00 前，学生完成每日健康信息填报，各研究生二级培养单位在每日下午 1 点前完成相关数据及情况核查并报研究生处。

④如发现发热或可疑症状学生，第一发现人要立即报告本级信息管理人员，及时将信息汇总学校防控总值班室，并由校卫生所作出对可疑人员送诊、校内密切接触者排查、启动突发情况响应等相应决定。

(3) 国际留学生

①针对校内住宿国际学生，建立“国际教育学院—国际教育科—辅导员三级管理”三级管理体系，制作防控知识宣传栏，督促物业加强公寓内公共区域消杀，不定期检查学生宿舍内通风及清洁卫生情况；针对校外住宿国际学生，建立“国际教育学院—班级—个人”三级管理体系，关注学生到课情况和心理健康，深入开展健康教育，普及防控知识、增强学生自我防护意识与防护技能。

②建立每日健康打卡制。每日 9:00 前，学生完成每日健康信息填报，班长做好学生到课、健康情况、缺勤、早退、请假记录。

③国际学生辅导员于每天中午 1 点前检查完学生的健康状况，并上报分管学工副院长审核后汇总报院长，并在学院办公室备案。

④如发现发热或可疑症状学生，第一发现人要立即报告本级信息管理人员，及时将信息汇总学校防控总值班室，并由校卫生所作出对

可疑人员送诊、校内密切接触者排查、启动突发情况响应等相应决定。

3. 加强教育引导

开展疫情防控主题教育。召开主题班会，教育学生严格遵守法律法规和校纪校规，严格遵守疫情防控期间的校院各项管理规定，认真落实健康监测和日报制，不得迟报、漏报、瞒报疫情防控信息，不得扰乱正常教育教学和生活秩序。要加强网络文明教育，教育引导学生坚决不造谣、不信谣、不传谣，不得擅自在网络发表不实信息。提醒学生加强个人防护意识，养成良好的生活习惯，尽量避免到人员密集场所和易传播疾病的场所活动，注意戴口罩、勤洗手、常通风、多喝水，保持寝室卫生清洁。要求学生不聚餐、宿舍楼内不串门，按时作息。严格学生宿舍内务卫生检查，要求上、下午各开窗通风半个小时以上。对违反相关规定的学生，将依法依规从严处理。

4. 严格日常管理

严格执行上课考勤日报制。各学院严格按照学籍管理规定，执行学生上课考勤制度，做好旷课等情形的统计、因病缺课追踪管理等工作。

疫情防控期间，所有学生原则上一律不准离校，有特殊情况需要离校者，要严格执行请销假制度，由学生本人提出申请（含事由、经由路线、交通工具等内容），经各学院党委副书记审核后，报学院党委（总支）审批，凭相关批准证明和有效身份证件进出校园。出校后，严格做好自我防控。返回校园时，经体温测量正常方可进入，并及时向学院详细报告行程、接触人员等情况。无特殊情况，任何学生不得接受外来人员探访。

辅导员（班主任）、任课教师密切关注本班学生的出勤情况，对于

因病缺勤的学生，第一时间了解学生的患病情况，辅导员负责将缺勤人员基本信息报学院领导和学校卫生所。学院、学校卫生所接到报告后应及时追查学生的患病情况和可能的病因，以做到对传染病病人的早诊断、早发现、早隔离。

辅导员、班主任负责每天班内因病缺课同学的联系工作，密切关注其健康状况，学生凭医疗机构痊愈证明方可返校。学校卫生所对因病缺课情况进行统计，并按要求上报有关部门。

5. 学生工作会议组织

疫情得到有效控制之前，不召开学生聚集性会议（指20人以上的会议），创新学生年级大会、班会、学生组织会议形式，会前，要充分利用网络与新媒体载体提前录制会议材料，保证会议实效。

6. 校园文化活动组织

暂停组织聚集性的校园文化活动，鼓励开展多种形式的网络教育课程或线上展示交流活动。活动场地的使用需按照规定经学院申请后由学校相关部门审核批准。

7. 暂未报到学生的后续工作

对因出行管控、体温检测异常、隔离观察以及患病入院诊治等情况而暂未报到的学生，落实“人盯人”，实行日报告、零报告。返校时严格把关，符合返校条件，确认身体健康后，方能返校复课。

8. 体育活动

对没有身体健康方面问题的学生，每天可保持适量运动，增强身体素质，做到防控、健身两不误；室外运动应选择人员较为稀疏的空旷开放空间，如运动场等；不接触或逗玩遇到的动物。

9. 加强疫情防控队伍管理。学生工作干部、班主任、研究生导师

要保持 24 小时通信畅通，确保掌握每个同学动态，确保学校相关要求及时通知到每位同学。如遇疫情或突发事件，要第一时间报告学院领导，并依据情况及时妥善进行应急处置。各学院要充分发挥学生党员、学生干部等骨干的积极作用，组建“学校—学院—班级—寝室”网格化防控体系，协助开展宣传教育、信息收集报送、学生管理和志愿服务等工作。

10. 积极开展就业指导与成长发展教育。面向 2020 届毕业生开展各类线上就业创业指导工作，做好就业信息推送、在线应聘指导等工作，实施就业派遣业务不见面审批政策。积极联系用人单位开展线上招聘工作，发挥智慧就业平台、微信公众号、就业指导服务 QQ 群等网络平台作用，搭建精准化线上招聘平台。利用学生返校之前时机，借力各类网络课程、线上学习平台、家长参与指导等途径，切实推进学生的成长发展指导工作。进一步整合发布各类就业创业线上免费平台资源信息，努力提供优质资源信息。

二、教职工管理

1. 每日填报“盐城工学院健康信息报送系统”

教职员工（含外聘人员）实行体温自我检测日报告、零报告制度，实时填报个人健康信息，在家如有发热、咳嗽等异常症状的，向所在单位负责人汇报后可暂不到校，并及时就诊。

体温正常的教职员工登记后进入校园。若自身或密切接触的同事出现发热、咳嗽等异常症状，第一发现人要立即报告本级信息管理人员，及时将信息汇总学校防控总值班室，并由专家指导组对可疑人员的送诊、校内密切接触者排查、启动突发情况响应等相应决定。

2. 严控教职工外出

疫情防控期间，无特殊情况不离开盐城市。确需外出的，须严格履行书面请假手续并报备行程。疫情得到有效控制之前，一律暂缓到疫情严重地区参加活动。在校住宿的教职工原则上不得离开校园，如确需离开的，要向学院或部门备案。

3. 教职工交通工具选择

建议教职员工乘坐私家车、骑自行车或步行上班，尽量避免搭乘公共交通工具。

4. 减少集体活动

尽可能不召开人员聚集的现场会议和室内活动（如确需召开的，会议应不超过 20 人），采用工作群、视频会议等方式开展工作，降低交叉感染风险。

5. 教学运行管理

疫情得到有效控制之前，教师课堂授课一律佩戴口罩。鼓励教师多运用线上方式对学生进​​行课业辅导和论文指导。成人教育将采取线上线下混合教学方式，具体由继续教育学院另行通知。

6. 暂未报到教职工的后续工作

对因出行管控、体温检测异常、隔离观察以及患病入院诊治等情况而暂未报到的教职工，落实“人盯人”，实行日报告、零报告。返校时对健康状况严格把关，符合返校条件，确认安全后，方能返校继续工作。

7. 创新教职工文化活动的开展内容和方式

疫情得到有效控制之前，原则上不开展线下群众集聚性的教职工文体活动；大力开展网上课堂，倡导线上文化交流与宣传；有限开放教工之家，严格使用预约审批流程；开展工间操等个体体育锻炼活动，

增强教职工身体素质；畅通心理热线、在线求助渠道，解决困难教职工需要。

三、教学管理

1. 本科生

(1) 教学安排：疫情得到有效控制之前，取消大班化教学模式，采用小班化教学，课堂教学一律佩戴口罩。避免举办各类跨班的活动。推广使用网络、视频教学方式。超过2个班的课程不得进行线下教学，主要采用线上教学加线下分批辅导方式进行。少数需要以线下教学为主的课程，在原安排上课单元不够的情况下，可向教务处申请增加辅导单元。原课表安排的上课时间和地点由任课教师根据需要进行分批分班辅导，辅导人数不得安排超过教室座位数一半的学生，任课教师负责学生左右间隔至少1个座位，前后错开1个座位。。每节课上课时间不变，下课时间按楼层错峰安排，第一层教室首先下课，每增加一层，延迟3分钟下课，直至最高层学生提前5分钟下课。学生有序上下楼梯，保持距离，避免拥堵。

开学后教学进度重新调整，能延期的课程可适当推迟。如课程确需调整至线下安排的，由各学院、教学承担单位将有关需求报教务处并通过在线申请调课。如因疫情防控需要开学再次延期，可根据实际情况顺延暑期放假时间，并做好毕业相关工作的衔接。

各教学单位与学生所在学院密切加强联系，任课教师负责制定自己教学班所有学生的学习方案并报所在部门批准，确保因疫情防控不能按时返校学生的学习安排；保障疫情发生后隔离班级学生的教学安排和隔离教师教学任务的调整安排，维护教学秩序的稳定。

因教师在境外，无法正常进行教学的课程，各教学单位视情况调

换任课教师或调到下学期开课。

(2) 实习安排: 各学院可根据人才培养方案,适当调整实习进程和实习内容,合理调整学生实习考核标准,比如将春学期的实习安排至秋学期或暑期进行,将校外的实习安排在校内进行等;可借助国家级和省级虚拟仿真实验教学平台及资源,采用信息化技术手段,进行线上实习安排;还可根据各专业实际情况,适当调整实习学分。

对于必须要到校外单位进行的实习,各学院应针对专业实习特点,细化实习措施,紧密联系实习单位,加强对学生疫情防控期间的管理,凡涉及车站、机场、码头、商超、酒店、展馆、景区等人员密集、流动性强的公共场所的实习,一律不得开展。实时掌握其工作生活动态,确保师生生命安全和身体健康。

(3) 体育课安排: 体育课以太极拳、快走、慢跑为主要锻炼内容,不提倡篮球、排球、足球等群体性项目,避免大强度大运动量运动引起的呼吸道不适,师生均佩戴口罩到室外上课。

(4) 其他相关事项

补考(缓考): 原则上在开学后1周内组织进行,如遇学生因疫情情况不能按时返校,可延期到开学2—3周后安排;如有个别学生因疫情情况不能参加统一组织的补考,可参加补学分考试或单独组织的补考。

补学分: 开学后先组织学生在线报名,补学分课程学习方式以小班化的组班学习和辅导答疑为主,后8周的课程视情况决定是否组织跟班方式学习。

校级选修课: 校级选修课以开设网络课程或进程安排在后半学期的课程为主。

重修：毕业前重修拟安排在4月进行；正常普通重修考试可预先组织学生在线报名，名单审核通过后按考试日程安排考试。

2. 研究生

(1) 招生工作

全日制硕士研究生：根据上级主管部门的要求和疫情防控形势发展变化，在充分考虑考生健康和公开公平公正的前提下，制定硕士研究生招生复试方案。

(2) 教学工作

任课教师按照预定的教学计划和课表安排，结合爱课程、学堂在线等平台提供的在线课程进行授课，或通过腾讯会议、微信群、钉钉等多种方式开展网络教学。学生正式返校后，任课教师继续利用好线上教学，合理开展线上与线下混合式教学，做好课程教学及建设的后续工作，推动教学改革。根据疫情发展变化，适时做好暑假延期和暂不、暂缓返校学生逐人补课计划。

已经进入各实验室的研究生，在导师的指导下，认真做好科研和学术论文。

(3) 学位论文送审、答辩及学位申请授予工作

以不延迟毕业研究生的毕业时间为原则，导师应加强硕士学位论文撰写与修改指导，确保按期、按质完成硕士学位论文，如期进行答辩资格审核、预答辩、送审等工作。鼓励各研究生培养单位做好利用网络视频开展学位论文预答辩的预案。

3. 国际留学生

(1) 根据教学计划，继续将目前适合国际学生的优质教学平台如爱课程、中国高校外语慕课、国家级精品开放课程等提供给学生，并

开展线上教学。教师通过 QQ、微信进行辅导答疑，检查学生的学习进度和学习质量。教师的教学讲稿 PPT 和参考资料发给学生。确保国际学生的学习不断线。

(2) 对于已经在各个二级学院就读专业的留学本科生，将其纳入所在学院的教学计划，教学要求与同专业的国内学生相同。

(3) 学生返校后，检查网络教学与辅导的效果，对于学习有困难的学生给予集体辅导和个别辅导。如果完成本学期教学计划有难度，则报请学校批准，适当推迟暑假以完成教学计划。

(4) 国际学生的考试与重修，如果能够纳入教务处的统一安排，则按教务处的安排进行。如果入学较迟，则视具体情况单独组织考试。各门课程的考试根据实际教学进度统筹安排。

4. 继续教育学生

(1) 推进开放教育的网上招生、教学和学籍管理等工作

(2) 做好成人函授和自考等办学类型的教学、学籍管理等工作。

(3) 通过网络开展在职研究生、培训和社会教育服务指导工作。

四、校园封闭式管理

在疫情得到有效控制、防控措施解除之前，南、北校区开学后实施校园封闭式管理。师生员工进出教学楼、宿舍楼、体育馆等须用本人手机刷校内地址二维码，进出图书馆、进出食堂就餐、校内超市购物、进入公共浴室洗澡等须刷校园卡，便于对师生员工行动轨迹进行追踪。严格杜绝无关人员进入校园，所有外来人员入校除测温、登记外，还应查验“苏康码”。在实行严格管控的同时，要尊重师生员工和入校人员的基本权利，加强防控人员的管理，恰当行使防控管理权，避免因管理行为不当，引发法律和舆情风险。

1. 校门管理

南校区东门、北门开放，其他校门封闭管理，禁止行人、机动车出入，南校区北门仅限校内教职工、外聘员工、经营用房业主及校内机动车辆通行。北校区南门开放，允许通行人员同上。

2. 人员入校管理

(1) 所有人员进校必须进行体温检测。体温异常者按分类处理流程排查。

(2) 不佩戴口罩者不得进入校园。

(3) 本校教职工（含外聘人员）凭校园卡或临时通行证进校。

(4) 走读学生（含在外租住学生）凭“临时通行证”（由保卫处统一制作发放）进校。

(5) 校外人员谢绝入校。如确有工作需要进校，须查验“苏康码”，测量体温，并与校内相关部门取得联系后由部门派人到大门口办理信息登记手续后陪同进入，并不得在校园内随意走动与逗留，事情办完即走。

(6) 外卖派送人员不得入校。疫情防控期间，所有外卖不得进入校园。快递实行定点定人入校。校园快递实行专人、专车运输配送。对运输人员进行苏康码、身份证件、健康状况等严格筛查后发放校园快递专用出入证，运输车辆在规定时间内从指定校门进入校园，进校门前对车辆进行全面消毒，进校后车辆直接行至指定集散点，中途不得停靠。依据校园快递以往数据分析，北校区设置4个快递集散点、南校区设置6个快递集散点，引导师生实行错峰提取。

3. 机动车辆入校管理

(1) 在车牌识别系统库中的车辆正常入校。

(2) 经营性服务车辆在每天上午 7 点前或下午 5 时后进入校园，其他时间原则上不得进入。学生车辆在疫情管控期间不得进入校园。

(3) 外来车辆谢绝入校。如确有工作需要进校，须与校内相关部门取得联系，派人到大门口办理登记手续后陪同进入校园，车辆和人员不得在校园内与联系事情无关的地方逗留，事情办完即走。

(4) 车辆上所有司乘人员须出示有效证件以及苏康码，核对身份信息，并配合安保人员做好体温检测，无证人员及未佩戴口罩不得进入校园。

(5) 因防控工作和生活物资保障需要进出的车辆，按程序办理相应通行证。

(6) 卡车、三轮车须从南校区东门进出校园，进入时须进行消毒处理。

4. 保卫处人员安排

(1) 门口区域管控组，负责各校区门口区域进入校园的行人、非机动车辆及机动车辆驾乘人员验证、测温、登记工作。南校区由仇立华负责；北校区由李义峰负责。

(2) 隔离医学观察场所安全值守组，负责隔离医学观察场所的安保值班工作。由张雨青负责。

(3) 治安安全巡逻组，负责各校区全天校园巡查，及时处置突发情况。由陈卫嵘负责，大学生特勤中队成员组织实施。

(4) 视频监控巡查组，负责对各校区的监控巡查，发现问题及时报告并处置。由俞曙阳负责落实。

(5) 消防设施巡查组，负责各校区安全隐患巡查，发现问题及时报告并处置。由张雨青负责落实。

五、重点场所及设施、人员的管理防护

1. 办公场所管理

(1) 工作期间，多人办公时佩戴口罩。接待外来人员双方佩戴口罩。

(2) 电脑专用，不使用他人电脑及公用电脑。传递纸质文件前后均需洗手，传阅文件时佩戴口罩。

2. 教学场所、实验室管理

(1) 有发热、咳嗽症状或疑似新冠肺炎病状的人员禁止进入。

(2) 做好实验室值班值守、巡检工作，确保实验室安全。使用过的实验物品、手套、纸巾、口罩以及其他废物按规定分类放置在专用垃圾袋进行处理。

(3) 教师、学生、教室管理员在教学区域内应佩戴口罩，如果有可疑症状，应避免进入教学区域。

(4) 教师与学生、学生与学生之间保持一定距离。避免近距离接触。

(5) 在教学场所和实验室各楼层配备足够的洗手液消毒剂，张贴宣传标语，提醒和引导师生员工勤洗手。

3. 宿舍区管理

(1) 严格实行封闭式管理，进入宿舍区必须实名验证，疫情防控期间谢绝访客。

(2) 实行宿舍疫情日报告和零报告制度。学生在宿舍区不聚集、不串门。

(3) 学院实行宿舍专人管理和检查。各学院要教育学生勤换洗衣物、勤晒衣被，做好废弃物等垃圾清理和阳台清洁，保持早晚通风和

环境卫生，定期检查宿舍卫生状况，学生公寓管理人员及时上报学生在生活区内的异常情况。

(4) 指导学生在午间、夜间就寝时使用床帐等进行必要的小空间隔离，起床后打开床帐和门窗通风。

4. 食堂管理

(1) 采取定点分时错峰供餐制。延长供应时间，服务时间为早 6:30~晚 9:00。安排全校师生员工分时用餐，通过合理安排课程时间，分段下课，错峰供应。如用餐人员集中时，采取人流管控，尽量疏散至不同食堂，避免扎堆就餐。

(2) 鼓励师生员工自带餐具，打包至办公室、宿舍就餐，降低食堂的人群聚集密度。

(3) 体温异常者不得入内用餐。

(4) 师生员工排队候餐保持 1 米以上距离，在餐厅中配备足够的洗手液消毒剂，提醒和引导师生员工餐前洗手、佩戴口罩取用餐具和到售饭窗口取餐。

(5) 鼓励食堂制作固定菜式搭配的套餐，增加套餐窗口数量，供应 3~4 种组合套餐，师生员工用餐即取即走，减少排队等候时间。

(6) 在食堂就餐的师生员工，应单独、按照同一方向就坐，不面对面就餐，放宽人员间的用餐座位间隔，建议用餐间隔 1 米以上，避免人员聚集，减少不必要的交流谈话。疫情得到有效控制之前，不具备单独就座条件的餐厅，在餐桌上采用透明亚克力板或其他有效材料进行近距分割，尽量避免近距离接触。

(7) 确保菜品卫生，保持操作间清洁干燥，严禁生食和熟食品混用，避免制作生食的肉类和蔬菜等食品。保洁用具要分开，避免混

用。特别要做好餐具用品的高温消毒和卫生管理。

5. 图书馆管理

(1) 疫情防控期间，只保留一个通道进入。体温异常者，不允许进入图书馆。所有入馆读者须自行佩戴口罩，不佩戴口罩者一律不得入馆。

(2) 严格限制每日进馆人数，读者人均占有面积不得少于 10m²/人。合理调整座位间距，采用隔位、斜对模式安排座位。合理疏导馆内人员，不组织聚集性活动。

(3) 最大限度开放数据库资源，做好电子资源的推送与提供服务。疫情防控期间，纸版图书采取只借不还的处理原则，疫情期间出现借阅超期情况，免收超期违约金。情报服务尽量采用线上模式进行，确需出具纸质报告的，由读者接待服务总台统一递送。

6. 体育场馆管理

(1) 疫情防控期间，暂停校内集体课外体育活动、竞赛以及运动队的训练，暂停《国家学生体质健康标准》测试工作，根据疫情防控变化调整校内竞赛和训练计划。

(2) 5月1日前，学校体育场馆、健身房等室内场所一律关闭。5月1日后，均实行预约登记制、对场地限流，合理控制人流量，进入场馆人员均需出示“苏康码”，校园一卡通，测量记录体温，并全程佩戴口罩。在间隔期进行场馆消毒清洁。

7. 大学生活动中心管理

疫情防控期间，大学生活动中心仅保留一个通道进出，进入测量体温，全程佩戴口罩，凭校园卡进入，登记出入时间。学校各级学生艺术团体和各类学生社团暂停日常训练或排练活动，确需进行的教学

内容可采取线上授课。各级学生组织原则上不组织、不召开会议或研讨活动，日常工作采取线上交流、召开视频会议的形式，减少学生聚集。

8. 学生“一站式”服务中心管理

(1) 一卡通业务

充值业务：采用线上或终端机充值，线上充值可以通过中国银行手机银行（选择生活—生活缴费—校园卡业务办理）或完美校园 APP 充值。

挂失业务：通过终端机或完美校园 APP 挂失。

补卡业务：携带身份证件到一卡通工作站办理补卡业务。为避免室内排队人群聚集的现象，现场办理业务时原则上“出一人，进一人”，室外排队保持 1 米间隔。

(2) 太平洋保险公司商业理赔业务

电话预约：保险理赔要提前通过电话预约办理，预约登记电话为 15189309499（范老师），预约登记时间为每周二下午 3:00~5:00，每周预约人数为 5 人。

资料登记：保险理赔资料递交时间为每周三下午 3:00~5:00，公司将安排专人在现场办理，已预约成功的学生按约定时间准时前来，实施一对一服务。公司将对学生有关信息进行登记。

9. 财务报销场所管理

(1) 日常报销业务严格采用网上预约方式办理，每天严格按财务系统中的预约时段报销，确保报销人员不集聚，时间间隔合理。

(2) 如有特殊情况，需提前电话沟通，分时段办理。

(3) 课题结题、项目预算调整、项目立项等均采取预约方式。

(4) 缴费业务均采取线上办理。

(5) 与疫情防控相关的支付需求，财务处将第一时间审核支付，确保款项及时到账。

10. 隔离医学观察场所管理

(1) 工作流程

①对象接收

使用专用车辆接转观察对象→安排观察室并开展房间预防性消毒→观察对象进入观察室→发放“实施医学观察告知书”→进行必要体检和观察对象信息登记。

②健康访视

每日早晚各进行一次体温测量，并询问其健康状况，填写“医学观察登记表”，并给予必要的帮助和指导。对出现不适症状的医学观察对象要随时随诊。

③消毒规程

医学观察对象入住前对观察室进行预防性消毒。医学观察对象入住后，每天尽量开门窗通风，加强空气流通，不使用空调。在管理人员指导下，对居住环境进行重点环节的预防性消毒，每日对粪便进行消毒。必要时对使用的物品、地面和墙壁进行化学消毒。生活垃圾按感染性医疗废物处置要求处理。医学观察对象解除医学观察后对其住所和使用过的物品进行彻底终末消毒。

④及时报告

医学观察对象出现发热（腋下体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ ）、咳嗽、气促等急性呼吸道感染症状的，应立即专车送至发热门诊就诊。

⑤解除观察

医学观察期满时，如未出现上述症状，解除医学观察。由医务人员为观察对象开具“解除医学观察通知书”。

(2) 洗消管理

①加强室内空气消毒，条件允许每天通风两次，每次不少于 30 分钟，无隔离观察人员时可用紫外线灯照射消毒，每次 1 小时。

②卫生间及有条件公共区域配备一定数量的皂液或速干手消毒剂。

③拖布和抹布等卫生用具应按照房间分区专用，使用后以有效氯含量为 1000mg/L 的含氯消毒剂进行浸泡消毒，作用 30 分钟后用清水冲洗干净，晾干存放。

④隔离观察者居住房间物品、家具表面等可能被污染的表面应每天消毒 2 次，受到唾液、痰液等污染，应随时消毒。消毒时可用有效氯为 500mg/L~1000mg/L 或其他可用于表面消毒的消毒剂擦拭消毒作用 30 分钟后清水擦拭干净，或采用 70~80% 乙醇消毒擦拭，切记不可喷洒消毒，存在火灾风险。

⑤隔离学生转出后需按《医疗机构消毒技术规范》对其接触环境进行严格消毒处理。

(3) 废弃物处置

①每个隔离观察者居住房间均应放置一个垃圾桶，被隔离人员应将生活垃圾及废弃物统一丢弃至垃圾桶。

②垃圾每日应由专人（戴一次性医用口罩、穿一次性隔离衣等一次性防护用品）负责先用含氯消毒剂 1000 mg/L 喷洒消毒，后装入黄色医用垃圾处理袋内，扎紧作用 30 分钟，统一收集放置在指定的垃圾贮存室中带盖的大垃圾桶内。贮存室应有冲洗设施、加锁，清运后冲

洗消毒地面和收集桶。

③工作人员一次性防护用品按照医疗废弃物处理。每次脱下消毒后放入医疗垃圾专用袋扎紧袋口，装入医疗废弃物垃圾桶。工作人员收集完毕后应做好个人的清洗，并用手消毒剂进行消毒。

④废弃物应每 3 天由医疗废物处置单位用专车进行回收处置，并做好日期、数量、交接双方签名的登记工作。

(4) 工作人员防护

司机和医护人员执行应急任务时，需全程佩戴 N95 及以上防护口罩，穿医用防护服，戴一次性橡胶手套、护目镜和防护面罩，尽量与隔离者保持可能的空间距离，护送任务完成后，要正确洗手和对车辆进行消毒。

(5) 隔离医学观察场所安全值守工作

疫情得到有效控制之前，由保卫处负责隔离医学观察场所安全值守工作，由张雨青（联系电话：13770010092）负责落实。

11. 其他公共场所管理

(1) 加强浴室服务。按照要求做好浴室场所和设施的消毒，增加安装紫外消毒灯设施，营造干净卫生的洗浴环境。延长浴室服务时间，每天从早 10 点~晚 11 点开放，定向发放学生分时段就浴票，每半小时为一个就浴时段，按照时间段进行洗浴，尽量减少学生洗浴高峰。目前北校区浴室每半小时可安排 86 人就浴；南校区一期浴室每半小时可安排 86 人就浴；南校区二期浴室每半小时可安排 48 人就浴。

(2) 加强经营户管理。要求校内服务用房承租人和经营者严格遵守疫情防控工作的各项政策规定，未经学校批准一律不得擅自经营。督促校内服务用房承租人做好经营服务人员有关疫情信息统计，无异

常的人员可到岗工作。督促校内服务用房承租人做好经营服务场所卫生消毒、员工岗前体温检测等工作。

六、会议组织

疫情得到有效控制之前，中大型会议场所暂停使用，倡导以视频会议的形式组织会议，因工作需要必须组织聚集性会议时，需注意以下方面：

1. 根据参会人数，尽量选择座位充足、空间宽裕的会场，建议人与人之间间隔 1 米以上。不使用中央空调。
2. 做好参会人员体温检测。发现体温异常者，需及时报告会议组织方，安排就医和正确处置。
3. 严格控制会议时间。如会议较长，每一小时开门开窗通风一次。
4. 严控规模。一般不得组织超过 20 人以上的会议活动，并做好会场人员安全保障工作。
5. 会议实行严格的报批审核制度，统一扎口至学校校长办公室。

七、车辆管理

1. 加强校内业务用车服务公司管理，对校内业务用车服务公司开展宣传教育，明确工作责任，督促其做好人员排查。
2. 严格用车审批程序，严格执行乘车人员登记记录制度，根据学校业务用车管理办法，加强宣传，落实用车部门和用车人用车报批的主体责任。
3. 严格车辆运输运行流程，对驾乘人数控制、出车前准备、检查乘客、行驶途中、到达终点等环节的流程进行具体明确，并要求服务车辆驾驶人严格执行。

八、食品、商品安全管理

1. 加强食堂食品原料采购安全管理，严格验收程序和标准，所有食品原料做到可追溯，禁止采购、接收不明来源的食品原料，严禁采购及加工野生动物、活禽。食堂食品原料配送人员均须佩戴口罩及一次性手套。适当增加食堂食品原料及物资储备量，确保食堂食品原料供应正常。

2. 认真落实食堂日检、食品制作操作规范、餐具消毒、食品留样等各项食品卫生制度及措施，确保食品安全。

3. 加强食堂环境卫生管理，餐后用具高温消毒，餐后备餐间、后厨和就餐区域全面消毒。勤开窗通风，促进室内空气流通。

4. 合理调整食堂供应时间，分散就餐，鼓励打包带走食用，减少在食堂就餐人数。视疫情防控情况，适时调整食堂供应模式。

九、校园消杀与环境管理

（一）预防性消杀技能培训

落实校内人员消杀培训工作。安排专人参加盐城市组织的消杀技能培训。组织教职员工学习江苏省疾控中心关于消杀的相关视频与知识。根据“谁主管谁负责”的原则，认真落实卫生消杀工作。在消杀工作中做到“三确保”，一是确保个人身体健康和安全，二是确保卫生消杀工作落实到位，三是确保卫生消杀工作效果到位。

（二）公共场所预防性消杀

1. 办公场所消杀

每天办公前对包括桌面、办公用品、电话机、地面、走道、门把手、电梯、日光灯开关等区域喷洒或擦拭消毒，消毒后开门开窗通风30分钟。上班期间建议每日间隔通风三次或以上，每次20至30分钟，通风时注意保暖。办公室座机电话每日70~80%乙醇消毒液擦拭两次。

办公区域配置洗手设施和消毒用品，每天由专人进行定时消毒。办公及公共区域分布放置套有塑料袋并加盖的专用垃圾桶。废弃口罩要放入专用收集容器。办公楼宇公共区域放置套有塑料袋并加盖的专用垃圾桶，废弃口罩放入专用收集容器。

2. 教学场所、实验室消杀

教室、自习室、实验室等公共教学区域地面每日使用浓度为500mg/L的含氯消毒液喷洒或擦拭消毒2次。

3. 宿舍区消杀

各管理站值班人员每日对所辖区域内的地面、桌面、日常可能接触使用的物体表面等进行清洁消毒，每日定时对所有宿舍进行消毒处理和开放通风。每栋楼宇增加垃圾分类桶、放置废弃口罩专用收集容器，做好专门集中消毒处理，加大垃圾清运频率。

4. 食堂消杀

(1) 每天开餐前、开餐后对后场（包括切配间、烹饪间、售卖间、清洗间、二次更衣间等）区域地面进行含氯消毒液喷雾消毒，并保证开门开窗通风30分钟。对卫生间（包括便池、冲刷按钮、垃圾桶、门把手、墙面、镜面、洗手台、门窗等）含氯消毒液喷雾或擦拭消毒。

(2) 餐盘、碗筷消毒消杀。餐盘、碗筷应于每餐后立即清洗消毒，严格按照一刮、二洗、三冲、四消毒的顺序操作。专人负责餐盘、碗筷消毒，严格遵守洗碗机操作规程，要求严格落实食品盛器、加工工具和共用餐具热力、红外等物理消毒规程，食品加工间和备餐间的操作工具每餐次使用有效氯500mg/L浓度84消毒液浸泡30分钟，清水洗净后妥善存放，防止再污染。

(3) 设施设备消毒。对餐厅内部设施设备（如炊具、蒸饭箱、冰

箱冰柜表面、开关把手等)每天消毒一次。

5. 卫生设施消杀

公共卫生间水龙头、门拉手等手接触区域,每日使用 70~80%乙醇消毒液擦拭消毒 2 次;卫生间地面、洗手盆、尿斗、坐便器等区域,每日上下午使用浓度为有效氯 500mg/L 的消毒液喷洒消毒 2 次。

6. 空调管理与消杀

定期对教室、宿舍、图书馆、实验室和办公室等公共区域的空调送风口、回风口进行消毒。不使用集中空调通风系统,回风口要有专门设施防止老鼠、昆虫等进入。做好日常维护和清洗消毒记录备查。

7. 常用消毒剂

(1) 70%~80%乙醇消毒液。主要用于手和皮肤消毒,也可用于较小物体表面的消毒。

(2) 含氯消毒剂(如 84 消毒液、二氯异氰尿酸钠消毒粉/片)。按照产品说明书标准的使用方法使用,物体表面消毒时,使用浓度 500mg/L;疫源地消毒时,物体表面使用浓度 1000mg/L,有明显污染物时,使用浓度 10000mg/L;室内空气和水等其他消毒时,依据产品说明书。

(3) 注意事项。所有消毒剂要在产品标识的有效期内使用。配置含氯消毒剂时应戴橡胶手套(厨房手套或医用手套)和口罩,按照产品包装上的说明操作。84 消毒液须避光密封保存,长期保存的消毒液会分解失活,即配即用,禁止与酸性清洁剂(如洁厕灵)同时使用。

8. 公共场所消杀与通风管理

(1) 生活垃圾桶。每日使用浓度为 1000mg/L 的含氯消毒液喷洒消毒 3 次。

(2) 教室、宿舍、食堂、图书馆、卫生间等公共场所每日均要开窗通风。每次通风时间不少于 30 分钟，每日至少 3 次；条件允许，在做好保温的前提下，开启窗户，保持空气流通、新鲜。

9. 垃圾与废弃口罩处理

(1) 严格落实垃圾收运消杀和日产日清，做到垃圾回收车及垃圾外运车每次进站、出站对车辆人员进行消杀，对校内垃圾站、垃圾箱及废弃口罩专用收集容器每天两次消杀；对校内所有公共食堂货物和人流通道、开放的校门和楼宇门口进行每天消杀，对卫生间及其便池进行每天消杀。

(2) 要在办公区、学生公寓、教学区、图书馆等公共场所和校内重要路段、人流密集等地段增设贴有“废弃口罩专用”字样标识的带盖收集容器，避免废弃口罩与容器直接接触；每天两次使用含氯消毒剂对收集容器进行消毒处理。

(3) 制作垃圾分类及废弃口罩投放要求宣传手册，通过校园网、微信、QQ 等媒体宣传废弃口罩的分类投放要求，引导师生员工规范定点投放；配备专人专车清运废弃口罩，每天将校内产生的废弃口罩集中回收后，运往定点垃圾回收站特殊处理。

10. 打碎水银体温计处理

立即开窗通风；每个宿舍组团均提供硫磺粉，洒在水银流过的地方。硫磺碰到水银会从黄色变成褐色（硫化汞），硫化汞不会挥发至空气中影响健康，同时也利于清理；用纸巾将碎玻璃片、剩余水银颗粒收集装入密封袋、空塑料瓶。交学校实验设备处作专业处理。

并建议通风数小时候再进入。

如果有身体不适，要及时就医。

十、返校后的疫情防控心理支持

科学开展心理疏导和危机干预。大学生心理健康教育中心要利用学院、班级心理骨干，应用各类心理危机干预技术，与宣传教育相结合，提供全方位心理健康服务。各学院要及时了解受疫情影响学生的心理健康状况，根据所掌握的信息，及时识别高危人群，避免极端事件发生；跟踪监控可能出现的群体心理危机苗头，及时报告学校，并提出解决方案建议。要密切关注隔离学生心理状况，通过QQ、微信、电话等方式加强沟通、疏导，做到心理关怀“一人一案”。

学校心理健康教育中心专职老师及办公电话

序号	校区	姓名	办公电话
1	南校区	韦春华	0515-88298093
2		张文海	0515-88298755
3	北校区	莫小英	0515-88298527
4		谢莹	
5		时特林	

二级学院心理辅导员名单及联系方式

序号	二级学院	心理辅导员	职位	联系电话
1	经管学院	杨阳	专职辅导员	15161989187
2	机械学院	李竹宇	专职辅导员	13851059196
3	化工学院	刘亭亭	专职辅导员	15005106943
4	电气学院	单曼曼	专职辅导员	18252732881
5	人文学院	刘高	专职辅导员	15751461315
6	设艺学院	徐森	专职辅导员	18021818128
7	材料学院	魏语婷	专职辅导员	15251079106
8	土木学院	李亚飞	分团委书记	15295371376
9	纺服学院	张梦云	专职辅导员	15161988629
10	信息学院	徐佳	专职辅导员	18816232232
11	汽车学院	孙进	专职辅导员	17802599724
12	环境学院	陈超然	专职辅导员	18861994658
13	外国语学院	周良尧	专职辅导员	18862009496
14	海生学院	郭海松	专职辅导员	18861994668
15	优培学院	李凤芹	学工办主任	15995192107
16	民族预科班	王灿星	专职辅导员	18252732157

第五章 校园突发疫情应急预案

一、学校成立应急处理领导小组

学校成立“新冠肺炎等突发公共卫生事件应急处理领导小组”，由校领导及相关职能部门负责人组成。校长任应急处理领导小组组长，负责统一指挥协调，检查、督促学校各部门（单位）各项突发事件防治措施落实情况。应急处理领导小组下设办公室，办公室设在校长办公室。

组 长：刘祖汉、方海林

副组长：邵 荣、宋长春

成 员：校长办公室、宣传部、保卫处、财务处、后勤管理处、后勤集团等部门主要负责同志

二、疫情发生时的应急处理流程

如发现确诊/疑似病例或无症状感染者，立即启动校园疫情防控一级预案，按照国家和地方卫生部门制定的疫情发生处置流程，及时管控上报卫生（联系人：盐城市卫健委崔益成处长，15366579775，13851079775）、教育主管部门（市教育局联系人：顾艳艳，13814315218），所有工作务必在当地疾控部门、专业医务工作者的指导下开展，及时隔离感染者和密切接触者，查询活动轨迹，封闭相关教学、活动、宿舍区域，提升心理辅导等级，以上工作不得在无指导下自行处理。

1. 病例发现及送诊

（1）在校人员中出现发热、咳嗽、乏力等可疑症状，本人应及时通过信息报送系统上报。同班、同寝室学生也应第一时间向辅导员或班主任报告；教职员工本人或同事也应第一时间告知所在学院（部门）

负责同志，真正做到早发现、早诊断。

(2) 学校配备考斯特及 7 座商务车送诊就医车辆及人员，不得乘坐公共交通工具。除司机外，由 1 名医护人员和师生员工所在学院或部门 1 名工作人员陪同前往医院发热门诊就诊，密切跟踪诊疗情况和检测结果。陪同人员需做好必要防护措施，乘车时务必保持一定间隔。

(3) 诊断结果为确诊或疑似病例、无症状感染者，除按规定隔离和治疗外，陪同就诊的人员需立即隔离观察。送诊车辆须进行严格消杀，学校须新增车辆及人员，以备其他人员送诊。

(4) 诊断结果未明确但无需住院治疗的，须统一安排至学校隔离医学观察场所进行集中医学观察。

(5) 诊断结果为非新冠肺炎患者的，返回学校宿舍或家中自我隔离。在保证身体健康的情况下，正常参与学习活动。

2. 确诊病例后校园管控升级

(1) 协助地方疾病预防控制机构，依据国家最新公布的“新型冠状病毒肺炎防控方案”，确定密切接触者，并在其指导下，分类处置。

(2) 增加校内隔离医学观察区房间数量，病例（学生）所在班级全体学生、同宿舍及宿舍所在楼层的学生、与其在同一教室学习的学生、与其近距离接触过的教师、辅导员等其他人员均需进入隔离医学观察区进行观察；病例（教职工）所在办公室同事、与其近距离接触过的师生等其他人员均需进入隔离医学观察区进行观察。

(3) 明确病例的活动轨迹，封闭相关教学、活动、宿舍区域，办公区域，并按照“新型冠状病毒肺炎防控方案”要求，由盐城市疾控中心的消毒人员进行相关区域的终末消毒工作。

(4) 病例所在宿舍楼或办公室楼宇实行封锁，设置醒目的警戒线。其他未进入集中隔离医学观察区进行隔离观察的人员，需原地自行隔

离观察，由后勤保障部门指定专门人员保障师生员工日常生活需要，在隔离解除前，人员不得随意进出。

(5) 严格禁止各类人群聚集性活动，停止使用中央空调、厢式电梯和公共餐厅。

(6) 出现病例的班级应停课 14 天，同班同学及在该教室上课的老师均列为密切接触者进行管理，根据病例活动情况搜索其他可能的密切接触者。同一个校园内有 2 个班级出现无流行病学关联的病例，建议采取全校停课 14 天的措施。

(7) 停课期间，师生员工应居家或留在宿舍，尽量减少外出，停止校外聚集性和其他集体活动。引导学生开展网络自主学习，线上完成预习、作业布置、视频答疑、考核等环节，保证学生跟上教学进度。学校应指定专人做好与师生员工的联系，发现发热、呼吸道感染等症状，应及时做好应急处置。

(8) 非密切接触人员，原则上原地居家自行隔离观察，严控校园内人员流动。

三、疫情发生后的联防联控措施

1. 一旦校园疫情发生，当地教育部门（联系人：顾艳艳，13814315218）卫健部门（联系人：盐城市卫健委崔益成处长，15366579775，13851079775），疾控部门（联系人：亭湖区疾控中心浦爱权科长，68552750，15396881531），就近送诊医院（医院地址：亭湖区人民医院盐城市亭湖新区中亭路 66 号，电话：68551888），以及所在街道（联系人：东亭湖街道新丰社区王主任：13626219186，韩医生：13770056060）第一时间形成联防联控机制，由疾控部门、指定医疗机构对学校相关工作给予全面专业指导，学校所有工作应在指导下开展。

2. 稳定师生员工思想，参照“心理辅导方案”，做好全校师生员工

心理辅导。及时通报准确信息，关注网络舆情发展。

3. 加强全网疫情专题舆情监测，发现重大舆情及时在防控工作群通报，第一时间上报学校疫情防控工作领导小组，并协同有关部门，跟进处理。

4. 密切关注疫情防控的形势发展变化，利用校内媒体和官方渠道，及时宣传疫情防控的注意事项、辟谣信息和重大舆情信息等，强化校内舆情监测与引导。

四、新冠肺炎疫情防控应急处置演练开展情况

（一）疫情突发演练

1. 演练时间：3月6日、11日

2. 参演人员

党委书记刘祖汉、校长方海林；

副校长邵荣、宋长春；

综合协调组、学生组、后勤组、保卫组、宣传组成员，二级学院学工办主任，宿管中心代表等同志

3. 演练场景

（1）出现发烧病人的信息处理，明确当发现学生发热时，如何及时传递上报信息；（2）复测体温并问诊，专车接医生到发热学生所在现场附近，对发热学生再次测体温并询问该同学的基本情况；（3）护送至医院发热门诊就诊。确认健康异常后，由学校派专人专车护送到亭湖医院发热门诊就诊；（4）为环境消毒，就如何做好日常消毒与终末消毒进行演练；（5）为临时医学观察点如何开展工作，当有需要进行隔离医学观察的学生，隔离医学观察场所如何科学规范做好日常工作。

4. 演练成效

演练过程中，盐城市亭湖区疾控中心的专家逐项点评，并给予专

业指导意见。演练结束后，学校疫情防控工作领导小组现场召开总结会，要求进一步优化防控预案，根据疾控中心专家的意见，加强健全方案和完善细节，切实提高各小组的协同力和防控突发事件的处置能力。

（二）学生返校报到演练

1. 演练时间

南校区：3月28日下午16:00，希望大道校区东门口报到点

北校区：3月29日下午15:00，建军东路校区南门口报到点

2. 演练内容

报到日学生返校工作流程

3. 参演人员

综合协调组、学生工作组、后勤保障组、安全保卫组、宣传工作组
组成员，二级学院党委（总支）副书记、学工办主任、辅导员，宿管中心代表。

4. 演练目的

检验学生返校报到工作准备情况；检验各工作组、各学院的沟通协调措施；检验报到现场疫情应急处理流程；查找报到准备工作中的不足，并进一步完善。

5. 演练场景

（1）正常报到（2）暂不返校/暂缓返校学生来校（3）证件不全

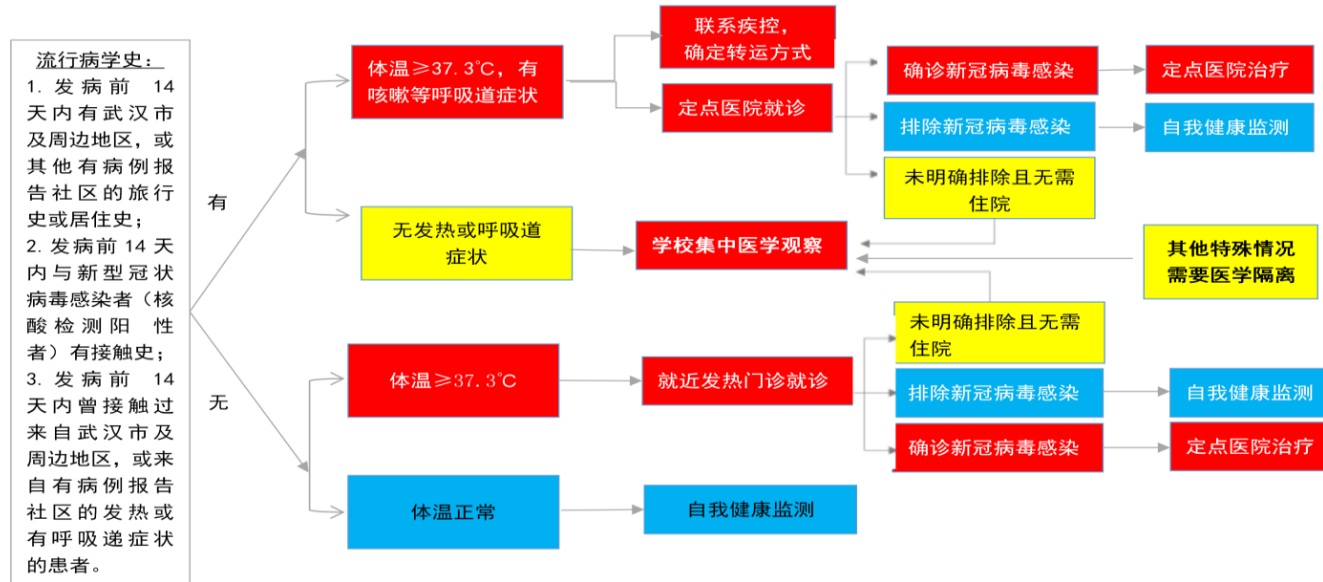
（4）健康码异常（5）体温检测 $\geq 37.3^{\circ}$ （6）未按学校规定报到来校报到

第六章 防控工作相关流程

1. 新冠肺炎疫情防控工作流程图
2. 报到日学生进校报到流程图
3. 校园和宿舍区安全管理流程图
4. 集中医学观察对象告知书
5. 解除医学观察申请书
6. 医学观察登记表
7. 疫情防控应急处置流程
8. 返校途中注意事项
9. 返校学生的心理防护
10. 疫情防控期间学生行为规范
11. 学生开学报到信息登记表
12. 学生开学报到类型统计表（四种类型）
13. 疫情防控学生日报登记表
14. 师生员工健康登记卡
15. 学生报到校门管控示意图
16. 2020年春学期学生返校报到安排表
17. 盐城市发热门诊医疗机构一览表
18. 各部门、单位信息联络员一览表
19. 盐城市派驻我校疫情防控综合服务工作组人员一览表
20. 教职员工防疫知识、技能培训工作安排表

1:

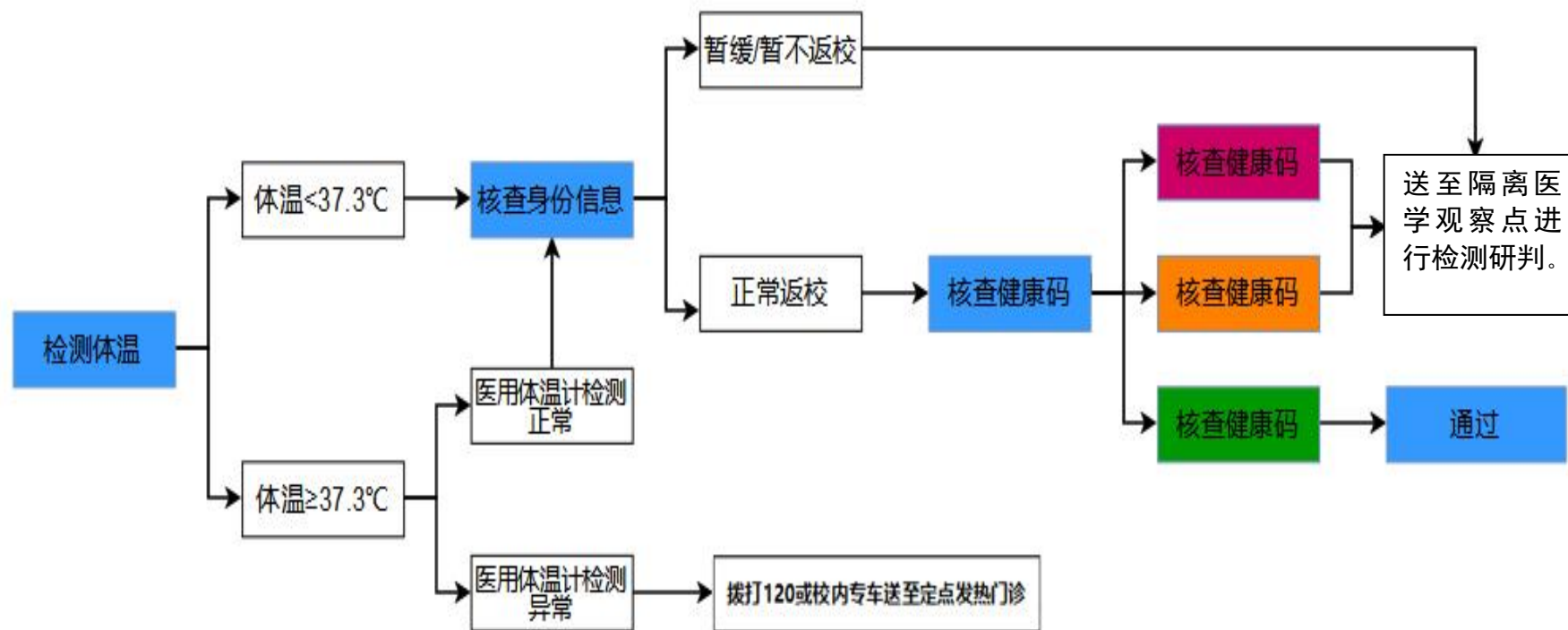
新冠肺炎疫情防控工作流程图



疫情防控工作流程图

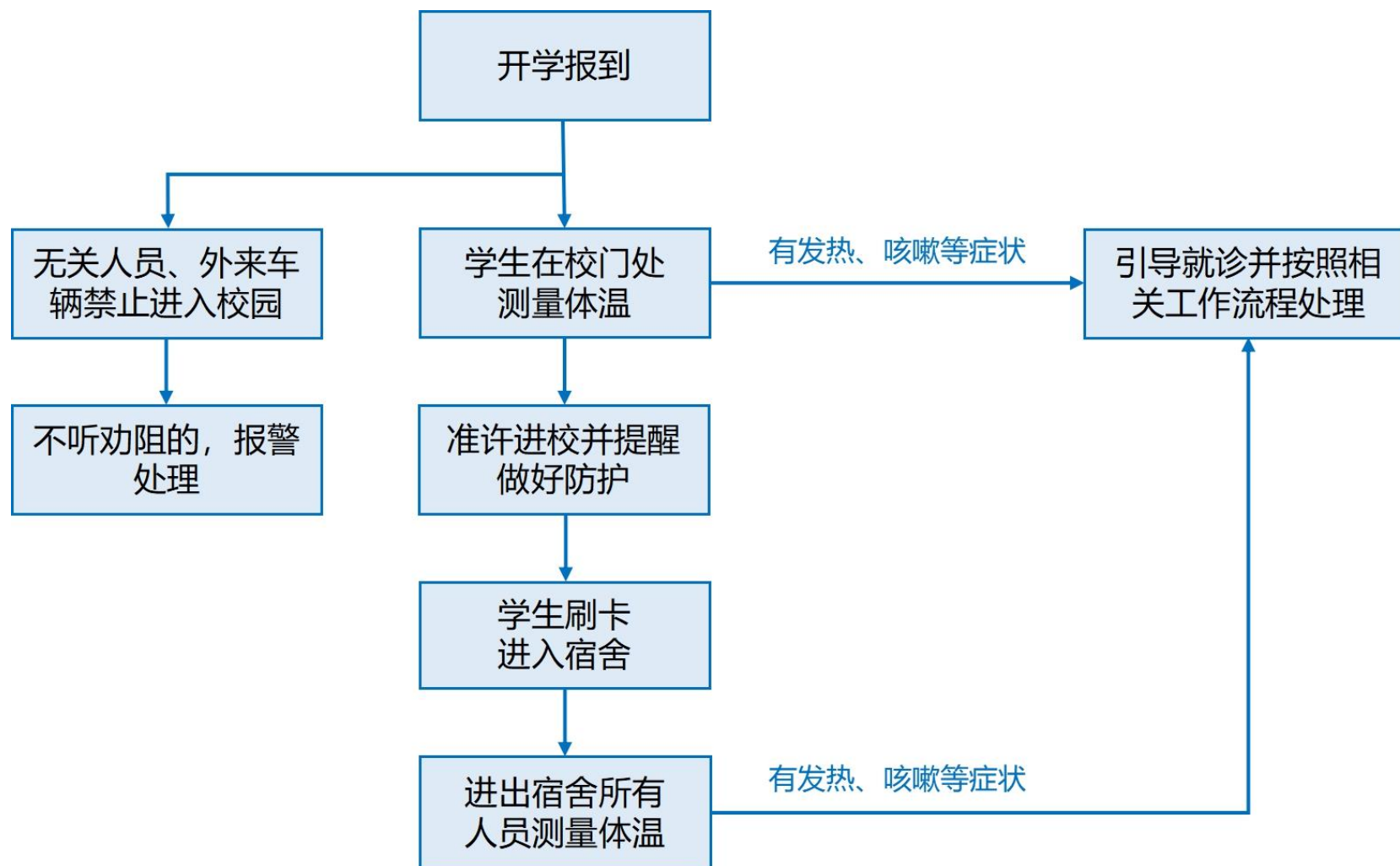
2:

报到日学生进校报到流程图



3:

校园和宿舍区安全管理流程



4:

盐城工学院集中医学观察对象告知书

姓名：_____性别：____学院：_____班级_____

学号：_____电话：_____

新型冠状病毒感染的肺炎是一种由新型冠状病毒感染所致的传染病，以飞沫传播和接触传播为主，人群普遍易感，已纳入法定乙类传染病，并采取甲类传染病的预防、控制措施。

根据《中华人民共和国传染病防治法》、《中华人民共和国基本医疗卫生与健康促进法》、《突发公共卫生事件应急条例》等规定，我们将对您实施集中医学观察措施，为了您和公众身体健康，请配合落实相关措施。

一、医学观察事由

1. 发热 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ ，无需住院隔离且未明确诊断。

2. 返校前 14 天内曾与确诊/疑似病例有密切接触，目前无发热或呼吸道症状。（最后接触时间 年 月 日）

3. 返校前 14 天内曾途经疫情严重地区或在重点关注城市停留，目前无发热或呼吸道症状。（最后暴露时间 年 月 日）

4. 返校路途中乘坐过疫情防控寻人车（班）次，且目前无发热或呼吸道症状者。

5. 其他特殊情况需要医学观察：

二、医学观察时间

年 月 日 时至 年 月 日 时

三、解除医学观察期限

医学观察对象的医学观察期为 14 天。观察期满未有发热、干咳等呼吸道症状者，解除医学观察，并做好登记，卫生所出具《解除医学观察通知书》。

四、医学观察期间注意事项

1. 医学观察期间

(1) 未经允许不得离开医学观察区域或与指定人员以外的人员近距离、未戴口罩接触。不允许相互之间串门，不接受外人来访。所有物品的配送一般只送至医学观察对象的门口。

(2) 需要治疗者根据医嘱按时服药。

(3) 注意个人卫生，勤洗手，咳嗽和打喷嚏用纸巾遮掩口鼻，清洁口鼻后应及时洗手。

(4) 加强室内体育锻炼，适量适度体育运动，少看手机，注意保护眼睛和颈椎。

(5) 注意营养，饮食宜清淡，多喝水。

(6) 保持充足睡眠。

(7) 勤开窗通风：每天至少 3 次、每次 30 分钟以上。每天用稀释 30 - 50 倍的 84 消毒液擦拭桌面、门把手、开关、热水壶、坐便器等日常可能接触使用的物品表面，作用 30 分钟后用清水洗净，每天至少一次；每天用稀释 30 - 50 倍左右的 84 消毒液湿式拖地一次；用过的纸巾、口罩等放置到套有双层塑料袋并加盖的专用垃圾桶内，每餐后将垃圾袋内物品用稀释 30 - 50 倍左右的 84 消毒液浇洒至完全湿润，然后扎紧塑料袋口放到门外。

(8) 医学观察对象一日三餐通过医学观察微信群预订，由后勤服务集团统一配送至集中送餐点，再安排专人送到医学观察对象门口外。

(9) 不允许有其它不符合医学观察的行为。

2. 保持良好心态，减少恐惧心理。

3. 请您配合医务人员做好医学观察，每天上午 10 点、下午 4 点自测体温后（体温表由卫生所提供），或有气促等急性

呼吸道感染症状病情时，立刻电话或短信告知门诊部当天值班人员。

4. 医学观察期间，如因其他疾病或病情加重，需要外出到医疗机构就医，需预先报告卫生所当天值班人员，由其通知医疗机构作好接诊和个人防护。并应在就诊时佩戴医用外科口罩或 N95 口罩，步行或私家车、骑自行车、电动车出行，尽可能远离其他人（至少 1 米）。按卫生所当天值班人员指定时间就诊，返校后在校门口由卫生所值班人员和保安送至观察房间。就医时严禁乘坐公共交通工具往来。

违反医学观察相关规定，造成传染病疫情扩散和蔓延，危害公共安全和公众安全的将承担法律责任。请您配合，自觉遵守。以高度的责任感，对自己、家人、公众、社会负责！祝您身体健康！早日结束医学观察。本告知书一式两份，双方签字留存。

被告知人签字：

电话：

告知人签字：

电话：

告 知 时 间： 年 月 日 时 分

盐城工学院卫生所

5:

解除医学观察申请书

盐城工学院新型冠状病毒肺炎防控工作小组:

被医学观察人员，姓名：_____性别：_____学院：_____

班级：_____学号：_____电话：_____

开始医学观察日期：_____已观察_____天。

申请解除医学观察理由：

现提出申请，望批准！

盐城工学院卫生所

2020年____月____日

6:

医学观察登记表

姓名：_____ 性别：_____ 学院：_____ 班级：_____ 学号：_____

电话：_____ 宿舍号：_____ 医学观察房间号：_____

辅导员姓名：_____ 辅导员电话：_____

开始医学观察日期：_____ 预计解除医学观察日期：_____ 实际解除医学观察日期：_____

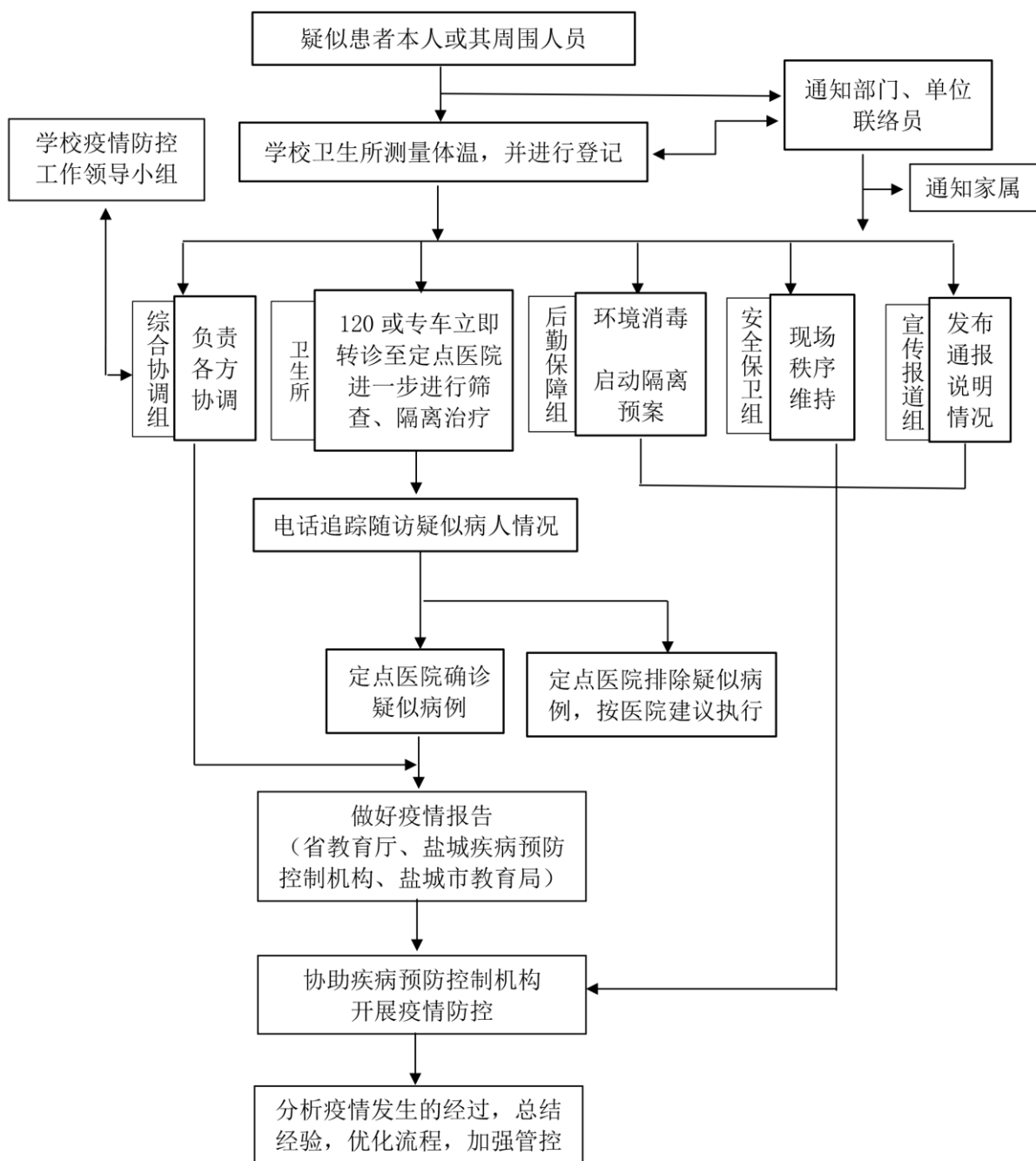
体温及可疑症状记录表

日期														
	上午	下午	上午	下午	上午	下午	上午	下午	上午	下午	上午	下午	上午	下午
体温及症状														
日期														
	上午	下午	上午	下午	上午	下午	上午	下午	上午	下午	上午	下午	上午	下午
体温及症状														

被医学观察人员每天上午 10 点、下午 4 点自测体温，值班人员及时联系并询问体温及是否有其他症状，有其他疾病或该病发生、加重，或有气促等急性呼吸道感染症状病情时，立刻电话联系卫生所负责人。

7:

新冠肺炎疑似病例应急处置流程图



8:

返校途中注意事项

1. 接到学校通知正式开学时间后，在准备返校之前，应注意自己是否存在发热、咳嗽、咽痛、乏力、肌肉酸痛、胸闷、呼吸困难、恶心呕吐，腹泻、结膜炎等症状，如果有，应该居家休息和就地就医；如果没有，可以正常出行，并提前备好口罩、消毒湿巾等物品。

2. 如果条件允许，尽量乘坐私家车前往学校，并注意车内的通风换气。乘坐私家车或有亲友陪同返校的学生，车辆和亲友送至校门口即可，不得进入校园。

3. 返校途中全程至少佩戴一次性医用口罩。

4. 推荐戴手套保持手卫生，避免手直接接触公共物品和部位，用洗手液和流水洗手，不用手接触口鼻眼。

5. 打喷嚏或咳嗽用纸巾或手肘衣服遮住口鼻。

6. 主动配合体温检测；如果途中自觉发热应主动测量体温。

7. 出现可疑症状应佩戴医用外科口罩或 N95 口罩（不带呼气阀），避免接触其他人员，视情况及时就医。

8. 如发现身边人员出现可疑症状应及时报告。

9. 妥善保存旅行票据信息，以配合可能的密切接触者调查。

10. 到校按学校要求报告，登记相关信息，填写健康卡。

9:

返校学生的心理防护

“复学之后，我的情绪怎么样？是否会受到疫情影响？如果受到影响，我该采取何种措施进行调整？宅家期间，我有了哪些不同的体会与感受？如果跟他人分享，我会和谁说、说什么？如果复学，我会怎样行动？”

由于假期延长、学业进程滞后等原因难免会产生焦虑的情绪障碍甚至是神经性焦虑。由疫情引发的心理问题，是众人都须面对的事情。对此我们无须紧张，可以通过一系列深层次的自我对话，澄清此刻的身心状态，明确复学之后生活与学习的目标。

一、做好自我心理防护

第一，保持积极乐观的态度，劳逸结合，吃好、睡好、运动好；学会自我保护和帮助他人，同学之间互相陪伴，分享乐趣，倾听苦恼。

第二，转移注意力，进行一些个人喜欢的室内休闲娱乐活动。

第三，不要过度刷手机新闻，接受太多信息会加重恐惧情绪。

第四，学习接纳自己的情绪，包括焦虑、害怕、愤怒等。

第五，进行自我鼓励和肯定，坚定信心。

二、学校的专业心理帮助

利用心理咨询热线（南校区 88298093、88298755，北校区 88298527）、线上课程、学校心理危机干预系统软件等手段，采取线上、线下方式主动与二级学院学工办、辅导员联系，发现并认真对待寻求帮助的师生员工，给予心理关怀和专业的心理帮助。对于情况严重者，及时与辅导员、学生家长等沟通，寻找专业机构的心理帮助。

10:

疫情防控期间学生行为规范

为切实有效预防、及时控制和消除新冠肺炎疫情的危害，确保全校学生的身体健康和生命安全，维护校园正常的学习生活秩序，根据相关文件精神，结合学校实际，特制定本行为规范。

一、开学前要求同学们做到

1. 严格执行“所有学生一律不得提前返校”的规定和要求。
2. 坚决服从当地政府和学校防控疫情的工作安排，主动配合做好疫情防控工作。积极支持学校开展的疫情信息收集统计工作，主动、如实、及时报告本人及家人身体状况等有关信息。
3. 延迟开学期间，“停课不停学”，认真按照学校安排上好网课，合理安排学习时间，充分用好网络课程资源，全力抓好专业学习。
4. 坚持“非必要不出行、非必要不聚集”，坚决做到居家隔离，不去人群聚集或封闭、空气不流通的地方，不去有疫情的地方。

二、返校报到期间要求同学们做到

5. 接到学校开学通知后，严格按照学校的部署和要求，安排自己的返校行程。
6. 积极配合学校开展返校前的情况摸排，按照要求如实填报所有信息。
7. 做好返校途中防疫防护工作。出发前如本人或共同居住的家人突然有发热、咳嗽等呼吸道感染症状，务必立即中止返校行程，在当地治疗并医学观察 14 天后再申请返校。
8. 疫情重点地区或寒假去过疫情重点地区的学生，返校前需提前报告并积极配合学校的防控措施。
9. 返校报到进入校园时，须正确佩戴口罩，主动配合学校的体

温检测和身份认定工作。

10. 配合学校做好返校当天校门口交通管理工作，陪同人员及外来车辆在校门外即停即走，禁止进入校园。

11. 进入校园后，应直接回到本人宿舍，不得进入其他宿舍楼和其他宿舍，不得在学校其他地方逗留，并自觉在公寓管理人员指导下做好各自宿舍的清洁、消毒工作。

三、开学后在校期间要求同学们做到

12. 按照“非必须不请假”“未审批不离校”原则，在疫情解除前，学校各校区实行封闭式管理，所有学生一律不得离开学校。有特殊情况需要离校，必须经辅导员（研究生还须经导师同意）、学院党委（总支）审批。返校后及时向学校详细报告校外行程和接触人员等情况，如有必要自觉接受隔离医学观察。

13. 减少与校外人员的接触，无特殊情况不得接受外来人员探访，不得带校外人员（包括亲属）进入校园、宿舍，不得留宿非本宿舍人员。

14. 在校期间，每天早晚主动各测量一次体温，并将测量结果如实填报和上报班级负责人汇总。一旦有发热、干咳、乏力、呼吸困难等症状，本人和同学要主动第一时间向辅导员（导师）报告。

15. 近期接触过新冠肺炎疑似或确诊病人要及时向所在学院报告，服从学校统一安排，不自作主张。

四、为预防新冠肺炎疫情，要求全体同学做到：

16. 不听信、不传播、不制造谣言。

17. 每天打扫宿舍卫生，开窗通风，保持室内清洁。做好个人卫生，勤洗澡、勤换衣服、勤用流动水洗手。

18. 不进入其他宿舍楼和其他宿舍，不在宿舍会客聚会。在与其他师生近距离接触的环境中，要正确佩戴口罩，尽量减少不必要的

活动。毕业生找工作尽量通过微信、QQ、电话、E-mail 等方式进行联系沟通，避免外出。

19. 加强锻炼，按时作息，培养良好的生活习惯，遵循健康的生活规律，安排好学习、休息和锻炼时间，增强体质，提高免疫力。

20. 广大同学要充分认识到疫情防控工作的重要性，严格遵守学校相关规定，互相关心、互相帮助、互相监督。如发现违反本行为规范的行为，应立即向所在学院报告。

五、其他

21. 学校将依据《盐城工学院学生违纪处分规定》等规章制度严肃处理违反本行为规范的各种行为。

22. 本行为规范自发布之日起执行。

11:

学生开学报到信息登记表

序号	学院	班级	学号	姓名	性别	家庭所在地 (省、市、县)	南(北) 校区宿舍	返校 时间	返校路线 (详细)	现健康 情况	家庭成员 健康状况	手机 号码	一对一 联系老师	备注(校外租房 地址、联系人)

12:

学生开学报到类型统计表

序号	学院	班级	学号	姓名	性别	南(北)校区 宿舍	手机号码	报到类型	一对一联系老师/ 联系电话	备注

备注：分四种类型分别统计：暂不返校、暂缓返校、返校隔离、正常返校。

13:

2020 年春季学期盐城工学院疫情防控学生日报登记表（宿舍）

_____校区_____楼_____宿舍 _____学院 _____班级 第_____周（ _____月 _____日— _____月 _____日）

星期	时间 (月日)	宿舍安全情况	晚归或不归情况	体温情况		其他情况	填报人(签名)
				上午	下午		
星期一							
星期二							
星期三							
星期四							
星期五							
星期六							
星期日							

审核人(室长):

14:

师生员工健康登记卡

序号	学院	班级	学号	姓名	性别	联系方式	本人健康状况	家庭成员健康状况	本人及家庭成员是否前往重点疫情防控地区					本人及家庭成员是否接触重点疫情防控地区人员				备注		
									是/否	前往县(市、区)名称	前往日期	去程车次/航班号	返盐日期	返盐车次/航班号	是/否	人员来源地	来人身体状况		接触时间段	
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				

备注：1. 必须如实、完整填报相关内容；2.如有本表未体现的其他情况，另附相关说明；3.本表须经部门主要负责人审定后方可报送。

填报人：

部门主要负责人：

15:

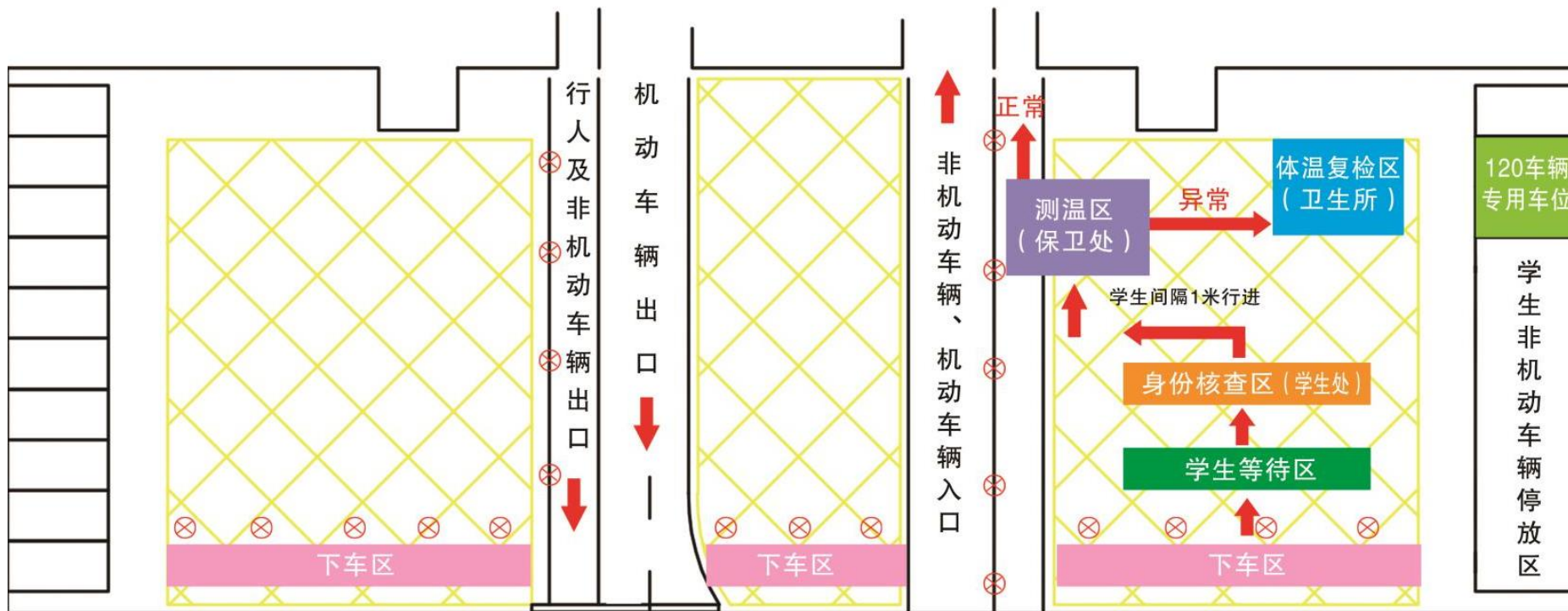
学校周边盐城市市直、亭湖区发热门诊医疗机构一览表

序号	地区	医疗机构名称	地 址	联系电话
1	市直 医院	盐城市第一人民医院（主院区、北院区）	主院区地址：盐城市人民南路 66 号 北院区地址：盐城市毓龙西路 166 号	0515-88592872/88508990(北院区) 0515-66696800/66696879(南院区)
2		盐城市妇幼保健院	盐城市世纪大道东路 31 号	0515-89088113/89088115
3	亭湖 区	盐城市亭湖区人民医院	盐城市亭湖新区中亭路 66 号	0515-68551888

学校卫生所联系电话：88298253 联系人：严春生，联系电话：18751447729

16:

学生报到日校门口管控示意图



17:

2020 年春季学期学生返校报到安排表

校区	错峰报到安排					
建军东路校区	8:00-10:00	10:00-12:00	12:30-15:00	15:00-18:00	年级	日期
	海生、优培	环境	化工	材料	大四	4月15日
	海生、优培	环境	化工	材料	大三	4月16日
	海生	优培 (大一、大二)	化工	材料	大二	4月17日
	环境	人文	经管	经管	大二	4月18日
	海生	材料	材料、机优	机优	大一	4月19日
	化工	电气	电气、信息	信息、环境	大一	4月20日
	人文	土木	土木、经管	经管	大一	4月21日
希望大道校区	8:00-10:00	10:00-12:00	12:30-15:00	15:00-18:00	年级	日期
	电气、机优		汽车、土木、优培		大四 大五	4月15日
	纺服	设艺、经管	经管、信息	人文、外语	大四	4月16日
	电气	纺服、优培	汽车、机优	机优、人文	大三	4月17日
	设艺	外语、经管	经管、土木	信息	大三	4月18日
	外语、纺服	机优	机优	电气	大二	4月19日
	汽车、优培	信息	土木、设艺	土木、信息	大二	4月20日
电气、纺服	机优、汽车	民族预科 设艺	土木、外语	大一	4月21日	
研究生 4月19日报到						

备注：海外留学生报到时间视国家相关政策和境外疫情情况，由国际教育学院另行通知。

18:

各部门、单位信息联络员一览表

序号	名称	教师信息 联络员	学生信息 联络员
1	党委办公室	薛丹	
2	校办、校友工作办公室(含档案馆)	陈小玲	
3	纪委办公室、监察处	刘燕	
4	党委组织部	宋倩倩	
5	党委宣传部、学校新闻中心	吴健彦	
6	党委统战部、机关党委	张文平	
7	党委学工部、学生处、招就处(含心健)	于淼	
8	党委教师工作部、教师培训与发展中心	曹玉娟	
9	党委保卫部、人武部、保卫处	陈卫嵘	
10	工会	崔振虎	
11	离退休党工委、离退休工作处	杨蕴	
12	团委	渠颜颜	
13	人事处、人才工作办公室	席东风	
14	教务处	李晓燕	
15	优培学院	李晓燕	
16	教育教学评估处	王振忠	
17	总会计师办公室	梁兴来	
18	财务处	董云芝	
19	审计处	夏金海	
20	招投标管理办公室	孟晓	
21	科技产业处	房健	
22	人文社科处	邢千里	
23	研究生处、学科建设办公室	陈凯歌	
24	发展与改革办公室	孙新华	
25	国际交流与合作处、国际教育学院	闫桥静	
26	基建规划处	霍宁	
27	后勤管理处、国有资产管理处	彭圆	

28	实验室建设与设备管理处	曹啸敏	
29	信息化建设与管理办公室	王春风	
30	继续教育学院、盐城开放大学	殷桂明	
31	机械工程学院、优集学院(合署)	王建林	许众威
32	化学化工学院	邵景玲	赵迎华
33	经济管理学院	江莹	陈广正
34	电气工程学院	张军	胥爱国
35	人文社会科学学院	周六英	于利
36	设计艺术学院	杨军	杨滢
37	材料科学与工程学院	岳红印	郭群娜
38	土木工程学院	周友新	刘波
39	纺织服装学院	王继民	张庆领
40	信息工程学院	王媛媛	王源
41	汽车工程学院、盐城悦达汽车学院(合署)	邹小莉	吴慰春
42	环境科学与工程学院	高建慧	赵晟
43	外国语学院	吴斌	王秀莉
44	海洋与生物工程学院	朱庆芳	毕蕾
45	马克思主义学院	王晶	
46	数理学院	孙杰	
47	体育教学部	宁昌峰	
48	后勤服务集团	戴建	
49	图书馆	孙玉琴	
50	大学科技园、技术转移中心	张奇	
51	建材研究院	姚爱华	
52	高等教育研究院	孙新华	
53	学报编辑部	陆勇	

19:

盐城市派驻我校疫情防控综合服务工作组人员一览表

综合服务工作组成员				
卫生 指导员	警务 人员	涉外工作 人员	社区 工作者	挂牌责任 督学(兼职)
陈王钧 18951555519	李明春 19850953199	王 胜 15935198308	北校区: 东亭湖街道富康社区 副主任陈浩 18252203152	盐城市教育局 顾艳艳 13814315218
			南校区: 东亭湖街道新丰社区 主任陈华正 13961975015	

学生开学期间公安交通协助人员:

盐城市公安局内保支队: 朱星颀 15161994803;

盐城市公安局交警支队: 陈建军 15005111536;

盐城市公安局亭湖分局: 王先中 18205102095;

盐城市公安局亭湖分局东城派出所: 周志伟 18205106859、李明春
19850953199。

20:

疫情防控知识、技能培训安排表

序号	培训对象	责任人
1	校应对疫情工作领导小组	综合协调组、宣传工作组
2	校应对疫情工作小组	综合协调组、宣传工作组
3	各部门、单位负责人	教师工作组、学生工作组、宣传工作组
4	辅导员（兼职班主任）、研究生导师	学生工作组
5	学生骨干（志愿者）	学生工作组、各二级学院
6	全体学生	学生工作组、各二级学院、宣传工作组
7	全体教师	教师工作组、各部门单位、宣传工作组
8	后勤管理人员	后勤保障组
9	食堂员工	后勤保障组
10	宿舍管理人员	后勤保障组
11	物业人员、消杀人员	后勤保障组
12	医务人员	后勤保障组
13	外聘人员及经营户	后勤保障组、宣传工作组
14	安保人员	安全保卫组